



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ และประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อเป็นการยกระดับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ โดยใช้มาตรการการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเริ่มใช้มาตรการการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

การปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ หมายถึง การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พำนักปัจจุบันในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พำนัก ปัจจุบันในพื้นที่ จังหวัดตาก สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดมาตรการและแนวทางให้ บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงาน ที่มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งเอกสารต่อหน่วยงานอื่น ให้วางแผนดำเนินการจัดส่งข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตาม กำหนดการที่กำหนด

ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง มาปฏิบัติราชการตามปกติ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้มี ช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร ประชุมออนไลน์ หรือสั่งการใดๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้บุคคล อื่นที่มีคุณสมบัติในการรักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาปฏิบัติ ราชการแทนได้

๒. ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน อาจจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติราชการที่สถานที่ทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและการติดต่อประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน และดำเนินการต่างๆ เพื่อให้งานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ยกเว้นงานที่มีความจำเป็นหรือเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อการทำงาน ของมหาวิทยาลัย ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง สั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ตามปกติได้

๓. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) อยู่ปฏิบัติงานที่บ้านโดยไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่อื่น

(๒) ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่รวมเวลาพักกลางวัน

(๓) ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการและลงเวลาเลิกปฏิบัติราชการ ด้วยระบบออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย (<https://e-par.kpru.ac.th/timeKPRU>) ตามปกติ ณ สถานที่พำนักปัจจุบัน

(๔) ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและวินัยของบุคลากรตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ รักษาความลับของทางราชการ

(๕) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเรียกให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานที่บ้านมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

(๖) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามมาตรการการปฏิบัติงานที่บ้านของมหาวิทยาลัย ให้ บุคลากรทุกคนกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ

ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านไม่อาจปฏิบัติงานได้ ด้วยเหตุแห่งการลาประเภทใด ประเภทหนึ่งจะต้องดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้รับ อนุญาตให้ลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าบุคลากรนั้นขาดงาน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน มีเหตุผลความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอก สถานที่ที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบการลาทางราชการก่อน จึงจะสามารถเดินทางได้ เมื่อกลับมา ยังพื้นที่พำนักปัจจุบันให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยการพิจารณาอนุญาตจะต้องคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ COVID-๑๙ เป็นสำคัญที่สุด

๕. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดวิธีการกำกับติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสมแก่ภารกิจ และลักษณะงาน โดยจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

ให้รองอธิการบดีกำกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๖. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดช่องทางในการประชุม การทำงาน และการประสานงานร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องมีช่องทางติดต่อสื่อสาร ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบด้วย

๗. ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้พร้อมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงการระบาดของเชื้อ COVID-๑๙ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

๘. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง รายงานมาตรการแนวทางแผนการ ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน สภาพปัญหา และผลการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีทราบทุกสัปดาห์

๙. งดการใช้สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ฟิตเนส หรือสถานที่ออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยทุกแห่ง

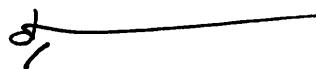
๑๐. มาตรการรักษาความปลอดภัย

(๑) ให้เปิดประตู ๒ (ประตูด้านอาคารน้ำเพชร) ระหว่างเวลา ๐๕.๓๐ น. และปิดประตู เวลา ๑๙.๐๐ น. การเข้าหรือออกนอกช่วงเวลาดังกล่าว ต้องแสดงบัตรอนุญาตของมหาวิทยาลัยหรือบัตรประจำตัวนักศึกษา จึงจะผ่านเข้า - ออกได้

(๒) ให้ปิดประตู ๑ (ประตูด้านอาคาร KPRU Home) ของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง หรือนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร