



รายงานผลการจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
“การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และจรรยาบรรณวิชาชีพ”
“สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”
และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ 12 มิถุนายน 2569 และ วันที่ 22 มิถุนายน 2569
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”
และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

บทคัดย่อ

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เรื่อง “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ วัตถุประสงค์เพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น เพื่อสอดแทรกจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้แก่คณาจารย์และบุคลากร และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 200 คน โดยดำเนินการ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 และวันที่ 22 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมลีลาวดี และห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เบิกจากงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน 100,000 บาท งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง เป็นเงิน 61,000 บาท และโครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร เป็นเงิน 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 186,000 บาท

คำนำ

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : เรื่อง “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากร มีแนวคิด ประพฤติตน ให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ อุทิศตนเพื่อองค์กรและชุมชน ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร และบุคลากร ในอันที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงาน บริหารคน บริหารเวลาได้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
คณะผู้ดำเนินโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	1
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
ตอนที่ 1 ชื่อแผนงาน/กิจกรรม	
หลักการและเหตุผล.....	4
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	4
กลุ่มเป้าหมาย.....	5
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....	5
สถานที่ดำเนินโครงการ.....	5
งบประมาณโครงการ.....	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ.....	9
ตอนที่ 2 วิธีการประเมิน	
วิธีการประเมิน.....	10
การเก็บข้อมูล.....	10
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	10
ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมินโครงการ	
รายงานผลการประเมิน.....	12
(การแสดงผลการประเมินอาจเป็นตาราง/ข้อมูล ทุกอย่างที่ได้จากการวิเคราะห์)	
ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ความถี่ ร้อยละและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	12
ตารางที่ 2 การประเมินผลการรับรู้การเข้าร่วมโครงการ.....	13
ภาคผนวก	
ประมวลภาพกิจกรรม (วันที่ 12 มิถุนายน 2569).....	15
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (วันที่ 12 มิถุนายน 2569).....	20
รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ (วันที่ 12 มิถุนายน 2569).....	29
ประมวลภาพกิจกรรม (วันที่ 22 มิถุนายน 2569).....	39
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (วันที่ 22 มิถุนายน 2569).....	45
รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ (วันที่ 22 มิถุนายน 2569).....	53
หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม	61
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2569.....	65
สรุปรายงานที่ได้จากการจัดกิจกรรม.....	66

ตอนที่ 1

บทนำ

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนต้องอาศัยเครื่องมือที่จะนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืน ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรทุกคนรับรู้ รับทราบ เข้าใจ เข้าถึงและแสดงพฤติกรรมที่บ่งบอกความเป็นตัวตนขององค์กร พร้อมทั้งรักษาความมีเสถียรภาพขององค์กรได้อย่างยั่งยืน อนึ่ง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่นำมาใช้ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ การมีส่วนร่วม การเปิดใจกว้าง ความไว้วางใจ และการยอมรับข้อผูกพันหรือพันธสัญญา ปณิธานในการจัดซื้อจัดจ้าง ความเป็นเอกฉันท์หรือฉันทามติ การตัดสินใจ การรวมพลัง จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา เป็นต้น โดยมีกระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการกำหนดค่านิยมเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาค่านิยมทางวัฒนธรรม การสร้างวิสัยทัศน์ การดำเนินการกลยุทธ์ การเสริมแรงพฤติกรรมทางวัฒนธรรม อีกทั้ง มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กรอย่างมีทิศทาง สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และเป้าประสงค์ที่ถูกต้องเหมาะสม มีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จ วางระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร เพื่อกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนด้วยวัฒนธรรมองค์กรและจรรยาบรรณองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” และ “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” ภายในหน่วยงานขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ อุทิศตนเพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร
- 2.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3. เป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 200 คน

4. ลักษณะของกิจกรรม

- เป็นการนำเครื่องมือการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และความเป็นหนึ่งเดียว เพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team เพื่อความยั่งยืน
- เป็นการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร
- เป็นการปรับ/สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ 12 มิถุนายน 2569 และ วันที่ 22 มิถุนายน 2569

6. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี และห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผ่านการเรียนรู้ ณ ที่ตั้งทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

7. วิทยากร

1. ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ
2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

8. กำหนดการ

**กิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และจรรยาบรรณวิชาชีพ” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
วันที่ 12 มิถุนายน 2569**

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 – 09.15 น. ประธานกล่าวเปิดโครงการ (อธิการบดี)
- เวลา 09.15 – 09.30 น. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โดยอธิการบดี ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต
- เวลา 09.30 – 10.30 น. การปรับเปลี่ยนแนวคิดทัศนคติสู่การทำงานยุคใหม่ Mindset
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ
(รับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
- เวลา 10.30 – 12.00 น. การวิเคราะห์สไตล์การทำงานเพื่อการเข้าใจตนเอง
และเพื่อนร่วมงานสู่การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
มีประสิทธิภาพ โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. การบรรยายเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ

เวลา 14.00 – 15.30 น. การสื่อสารสำเร็จสู่การฟังอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเข้าใจ
ตนเองและผู้ร่วมงาน
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ
(รับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)

เวลา 15.30 – 16.30 น. การพัฒนาศักยภาพการทำงานทีม KPRU CORE VALUE

เวลา 16.30 – 18.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 18.00 – 19.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา 19.00 – 22.00 น. การเสริมสร้างพลังทีมและงานสร้างสรรค์
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ

กิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ 22 มิถุนายน 2569

เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 – 09.15 น. ประธานกล่าวเปิดโครงการ (อธิการบดี)

เวลา 09.15 – 09.30 น. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โดยวิทยากร ผศ.ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต

เวลา 09.30 – 10.30 น. การปรับเปลี่ยนแนวคิดทัศนคติสู่การทำงานยุคใหม่ Mindset
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ
(รับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)

เวลา 10.30 – 12.00 น. การวิเคราะห์สไตล์การทำงานเพื่อการเข้าใจตนเอง
และเพื่อนร่วมงานสู่การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
มีประสิทธิภาพ โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. การบรรยายเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ

เวลา 14.00 – 15.30 น. การสื่อสารสำเร็จสู่การฟังอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเข้าใจ
ตนเองและผู้ร่วมงาน
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ
(รับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)

เวลา 15.30 – 16.30 น. การพัฒนาศักยภาพการทำงานทีม KPRU CORE VALUE

เวลา 16.30 – 18.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 18.00 – 19.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา 19.00 – 22.00 น. การเสริมสร้างพลังทีมและงานสร้างสรรค์
โดยวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และคณะ

9. งบประมาณในการดำเนินงาน

ขอใช้งบประมาณ งบโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รหัสกิจกรรม 107902170144 เป็นเงิน 100,000 บาท งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส 501000011544 เป็นเงิน 61,000 บาท โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร รหัสกิจกรรม 201004020121 เป็นเงิน 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 186,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีการจัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้ กิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ”

วันที่ 12 มิถุนายน 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รหัสกิจกรรม 107902170144		
1.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 80 บาท	16,000 บาท
2.	ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 30 บาท x 2 มื้อ	12,000 บาท
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 11 ชม. ชม.ละ 3,200 บาท	35,200 บาท
4.	ค่าอาหารเย็น จำนวน 200 คน x 100 บาท	20,000 บาท
5.	ค่าเดินทางวิทยากร เป็นเงิน 18,000 บาท	18,000 บาท
6.	ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน 5,800 บาท	5,800 บาท
7.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 1,000 บาท	1,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	100,000 บาท
งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส 501000011544		
8.	ค่ารับรองวิทยากร เป็นเงิน 5,000 บาท	5,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	105,000 บาท

กิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

วันที่ 22 มิถุนายน 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร รหัสกิจกรรม 201004020121		
1.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน x 100 บาท	8,000 บาท
2.	ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	5,600 บาท
3.	ค่าอาหารเย็น จำนวน 80 คน x 100 บาท	8,000 บาท
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 3,400 บาท	3,400 บาท
	รวมเป็นเงิน	25,000 บาท
งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส 501000011544		
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 11 ชม. ชม.ละ 3,200 บาท	35,200 บาท
6.	ค่าเดินทางวิทยากร เป็นเงิน 18,000 บาท	10,000 บาท
7.	ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน 5,800 บาท	5,800 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
8.	ค่ารับรองวิทยากร เป็นเงิน 5,000 บาท	5,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	56,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	81,000 บาท

10. การประเมินผลของการฝึกอบรม

การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน, แหล่งข้อมูล, เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์ การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการ ประเมิน
1. เพื่อประเมิน ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ	1. ผลการประเมิน โครงการ	1. รายงานผลการประเมิน โครงการ	1. การบรรลุ โครงการตาม ตัวชี้วัด	1. ร้อยละ 80

11. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม
ต่อการทำงาน ส่งผลให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ
- มีมาตรฐานการบริหารจัดการหน่วยงานตามหลักสากลตลอดจนช่วยเสริมสร้างคุณค่าและ
ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ อุทิศตนเพื่อองค์กรและชุมชน
ท้องถิ่น
- คณาจารย์และบุคลากรมีการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ
พลเรือนและบุคลากร และปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งปฏิเสธ
การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติ
หน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและในอนาคต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	200 คน
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรมีการปรับ/ สร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยอยู่บนพื้นฐานของ แนวคิดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ	100 คน
	2. ร้อยละคณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและ บุคลากร	ร้อยละ	100

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ วัตถุประสงค์และชุมชนท้องถิ่น
- 12.2 การอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร
- 12.3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ (ผู้ประสานงาน)

14. ผู้เห็นชอบโครงการ

คณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

15. ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 2

วิธีการประเมิน

1. วิธีการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม ได้แก่

1. ประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยาการ เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบบจัดระดับ 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

2. การเก็บข้อมูล

- การเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โดยการสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผลการรับรู้จากการจัดกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 200 คน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทั้งหมด 160 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดของกลุ่มเป้าหมายเก็บภายในวันที่ดำเนินกิจกรรม นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามความพึงพอใจและระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

- การหาค่าเฉลี่ย(Mean) ของแบบประเมินความพึงพอใจ ได้จากสูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

$$\begin{array}{rcl} \text{โดยที่ } \bar{X} & = & \text{ค่าเฉลี่ย} \\ \sum X & = & \text{ผลรวมของคะแนนทั้งหมด} \\ N & = & \text{จำนวนของข้อมูลทั้งหมด} \end{array}$$

การแปลความหมายของ ค่าเฉลี่ย (Mean) ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ใช้เกณฑ์ ดังนี้ โดยผลการประเมินใช้การแบ่งความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน 5 คะแนน
พึงพอใจมาก	ให้คะแนน 4 คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน 3 คะแนน
พึงพอใจน้อย	ให้คะแนน 2 คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนน 1 คะแนน

โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การยอมรับคุณภาพ คือ 3.51 ขึ้นไป

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) คำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

โดยที่	S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	x	แทน	คะแนน
	n	แทน	จำนวนกลุ่มทดลองทั้งหมด
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนยกกำลัง
	$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลัง

การแปลความหมายของค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1.51 ขึ้นไป	หมายถึง	สอดคล้องกันต่ำ
1.01 - 1.50	หมายถึง	สอดคล้องกันปานกลาง
0.00 - 1.00	หมายถึง	สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3

สรุปผลการประเมิน

รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวิธีประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายสามารถวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 200 คน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทั้งหมด 160 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

2. การประเมินผลการรับรู้การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินผล ดังนี้

ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ความถี่ ร้อยละและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบ่งออกเป็น 5 ระดับ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังนี้

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1.1 การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว	4.45	มากที่สุด
1.2 การลงทะเบียน	4.42	มากที่สุด
1.3 การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด	4.65	มากที่สุด
1.4 ความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร	4.80	มากที่สุด
1.5 การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	4.65	มากที่สุด
1.6 การตอบคำถามและสรุปความคิดเห็น	4.62	มากที่สุด
1.7 การบริการของเจ้าหน้าที่ที่มจัด	4.65	มากที่สุด
1.8 สถานที่	4.40	มาก

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1.9 สื่อการเรียนรู้	4.52	มากที่สุด
1.10 ความพึงพอใจในภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรม วัฒนธรรมองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ ครั้งนี้	4.60	มากที่สุด
1.11 ความพึงพอใจในภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรม No Gift Policy รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ครั้งนี้	4.53	มากที่สุด
รวมคะแนนความพึงพอใจของกิจกรรม	4.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 แสดงร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม มีคะแนนค่าเฉลี่ย = 4.57 อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร มีคะแนนค่าเฉลี่ย = 4.80 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมของวิทยากรการบริการของเจ้าหน้าที่ที่ทีมผู้จัดมีคะแนนค่าเฉลี่ย = 4.65 อยู่ในระดับมากที่สุด และความพึงพอใจในลำดับที่สามคือ ความพึงพอใจการตอบคำถามและสรุปความคิดเห็น มีคะแนนค่าเฉลี่ย = 4.62 อยู่ในระดับมากที่สุดตามลำดับ

ตารางที่ 2 การประเมินผลการรับรู้การเข้าร่วมโครงการอบรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. รับรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ อุทิศตนเพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น	4.81	มากที่สุด
2. รับรู้เกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร	4.60	มากที่สุด
3. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ปฏิบัติหน้าที่เป็นตามหลักธรรมาภิบาล เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและในอนาคต	4.79	มากที่สุด
รวมคะแนนความคิดเห็นของกิจกรรม	4.73	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 แสดงระดับความคิดเห็นต่อการประเมินผลการรับรู้การเข้าร่วมโครงการ โดยมีระดับการรับรู้ส่วนใหญ่รับรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ อุทิศตนเพื่อองค์กร

และชุมชนท้องถิ่นมีคะแนนเฉลี่ย = 4.81 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติหน้าที่เป็นตามหลักธรรมาภิบาล เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและในอนาคต มีคะแนนเฉลี่ย = 4.79 อยู่ในระดับมากที่สุด และรับรู้เกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร คะแนนเฉลี่ย = 4.60 อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ

จากการประเมินความพึงพอใจ และได้มีหัวข้อของการเสนอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 การแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับโครงการอบรม การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” ในครั้งนี้

1. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างไรกับกิจกรรมที่ท่านได้เรียนรู้ในครั้งนี้
 - การเข้าใจและรับฟังผู้อื่น สร้างการเรียนรู้ร่วมกัน
 - ได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของคน การทำงานร่วมกัน

ความสามัคคีในองค์กร

- การปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดช่องว่างการทำงาน เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน แม้ความคิดจะมีความหลากหลาย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ได้แนวคิดดี ๆ ในการใช้ชีวิต ปัญหาที่เจอเป็นเครื่องมือฝึกความรู้และความอดทน การขอบคุณทุกสิ่งที่ผ่านมาในชีวิต

- กล้าสร้างความแตกต่าง อย่าเชื่อหรือรีบตัดสินโดยขาดข้อเท็จจริง

2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้อย่างไร

- ปฏิบัติงานให้มีความสุข ปรับตนเองเข้ากับผู้คน ใช้ในชีวิตประจำวันต้องตระหนักว่าเราต้องใช้ชีวิตยังไง ใช้ในการทำงาน ทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นผู้นำได้ เป็นผู้ตามได้ สร้างความสามัคคีในองค์กร ยึดความสำเร็จของงานเป็นหลัก

- รักองค์กรมากขึ้น และเข้าใจเป้าหมายขององค์กร นำไปปรับใช้ในการทำงานในสาขาและการเรียนการสอน การปรับความคิด มุมมองใหม่ และการพัฒนาตนเอง เราเปลี่ยนโลกเปลี่ยน

3. การจัดในครั้งนี้ควรเป็นอย่างไร

- ดีมาก อบรมสนุกมีความสุขมาก กิจกรรมเนื้อหาดี ทำให้ได้เพื่อนใหม่ ได้เจอเพื่อนเก่า ได้ละลายพฤติกรรม ผ่อนคลาย เพิ่มพลังได้มากขึ้น

- หากมีงบประมาณเพียงพอ ควรให้อาสาสมัครทุกภาคส่วนได้เข้าร่วมกิจกรรมแบบทั่วถึง

- กิจกรรมกลุ่ม เล่นเกมส์พร้อมสอดแทรกเนื้อหาทำให้สนุกสนานและได้ความรู้ไปพร้อมกัน ดีเยี่ยมแล้ว

- กิจกรรมมีความสร้างสรรค์ดีและไหลลื่น จากประสบการณ์ของวิทยากรที่เชี่ยวชาญ

4. การจัดในครั้งต่อไปควรเป็นอย่างไร

- กำหนดเป็น 2 วันต่อรุ่น

- ควรจัดให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยมาร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ อบรมเป็น

ชุดเดียวกัน

ภาคผนวก

ภาพถ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
วันที่ 12 มิถุนายน 2569











คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๘๕๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
และโครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารหอประชุมที่ปึงกร์ศรีมโหสถ โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ อกุทิศตนเพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น

๒. เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากร

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ

/คณบดีคณะ...

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
หัวหน้างานคลังและบัญชี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ จัดทำหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นางชมภัก จารุทีฆัมพร	คณะทำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	คณะทำงาน
นางมาริตา จิตชู	คณะทำงาน
นายอนุชิต อ่อนเกษ	คณะทำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	คณะทำงาน
นางสุมาพร จันศรี	คณะทำงาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	คณะทำงาน
นางสาวมลธยา นันทวัฒน์	คณะทำงาน
นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง	คณะทำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	คณะทำงาน
นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	คณะทำงาน
นางนริศรา อินน่วม	คณะทำงาน
นางสาวธิดา มะลิวัลย์	คณะทำงาน
นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร	คณะทำงาน
นายวุฒิชัย อาจกล้า	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	คณะทำงาน
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	คณะทำงาน
นางสาวเขมิกา พิมพา	คณะทำงาน

/๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรม แก่คณาจารย์ และบุคลากร เผยแพร่ข่าวสารต่อสาธารณชน และถ่ายภาพนิ่งและเคลื่อนไหว รวมถึงดำเนินรายการ ตามกำหนดการ ประกอบด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร	หัวหน้า
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	คณะทำงาน
อาจารย์ ดร.พิมพ์นารา บรรจง	คณะทำงาน
นายอนุชา พวงผกา	คณะทำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	คณะทำงาน
นายภูเบศ มาศนันทน์	คณะทำงาน
ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์ พูนใจสม	คณะทำงาน
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	คณะทำงาน
นายธนภฤต ภูโอบ	คณะทำงาน
นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์	คณะทำงาน
นางสาวจิรวรรณ ผึ้งบางแก้ว	คณะทำงาน
นายวิภู ธีญะวัน	คณะทำงาน
นางสาวพลอยชมพู ไทรงาม	คณะทำงาน

๒.๓ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน

นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์	หัวหน้า
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	คณะทำงาน
นายวิทยา ศรีนรคุตร	คณะทำงาน
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	คณะทำงาน
นางสาวกาญจนา สุริยะธรรม	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา บุญมาก	คณะทำงาน

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้า
นางสาวติณณันต์ เรือศรีจันทร์	คณะทำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	คณะทำงาน
นายทศพร ศีลอวยพร	คณะทำงาน
นายวทีญญู สังข์คำ	คณะทำงาน
นายสุทิวีส พันตน	คณะทำงาน
นายณรินทร์ สุวรรณ	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	คณะทำงาน

๒.๕ ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง สำหรับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	หัวหน้า
นายมนตรี ประชุม	คณะทำงาน
	/นายจตุรงค์...

นายจตุรงค์ สีม่วง	คณะทำงาน
นายสุทธิรักษ์ ขำทอง	คณะทำงาน
นายสุวิทย์ เหล่าสี	คณะทำงาน
นายสุพรรณ แจงทอง	คณะทำงาน
นายธานินทร์ มณีเขียว	คณะทำงาน

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับ
การอบรมเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นางภัทรวดี จิตคติ	คณะทำงาน
นางสาววรฤทัย ภูสงค์	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	คณะทำงาน
นางสาวเขมิกา พิมพ์า	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา บุญมาก	คณะทำงาน
นางศรัณย์ภัทร ดีจินจ้อย	คณะทำงาน
นางสาวดวงรัตน์ มาขุนทด	คณะทำงาน
นางสาวจินตนา น้อยผล	คณะทำงาน

๒.๗ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและรวบรวมหลักฐานเพื่อ
สรุปการใช้จ่ายเงิน ประกอบด้วย

นางสาวณฤมล ส่งด้าย	หัวหน้า
นางสาวปราศรัย น้าเงินสกุลณี	คณะทำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	คณะทำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	คณะทำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	คณะทำงาน
นางสาวสุรีรัตน์ แก้วห่วย	คณะทำงาน

๒.๘ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการให้ยืม
ทรัพย์สินทางราชการเพื่อการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาขันธอิน	หัวหน้า
นางสาวปวีณณัฐ คงสมนาม	คณะทำงาน
นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์	คณะทำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	คณะทำงาน
นางสาววรฤทัย ภูสงค์	คณะทำงาน
นายอานนท์ ศรีสุข	คณะทำงาน
นายภูพิงค์ คชฤทธิ์	คณะทำงาน
นายจิรวุฒิ อัดตะชีวะ	คณะทำงาน

/๒.๙ ฝ่ายประเมินผล...

๒.๙ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สำรองความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม สำรองความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นายวิทยา ศรีนาคบุตร	คณะทำงาน
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	คณะทำงาน
นายธนกฤต ภูโอบ	คณะทำงาน
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	คณะทำงาน
นางสาวเขมิกา พิมพ์พา	คณะทำงาน

๒.๑๐ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะตามที่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นายอภิชาติ โตย้ง	คณะทำงาน
พนักงานขับรถยนต์ทุกคน	คณะทำงาน

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ให้สำเร็จลุล่วง ประกอบด้วย

คณะครุศาสตร์

อาจารย์เมธี มธุรส
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม
อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจทยาธรรม
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี
นางสาวณัฐญาดา ทัพทวิ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี
อาจารย์ ดร.อภิญา จอมพิจิตร
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย
อาจารย์ปัญญา วัฒนาศนัย
อาจารย์ประไพร์ ประสิทธิ์พันธ์
นางสุมาพร จันศรี
นางพรวิไล วัฒนศิริ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง
นางชนิษฐา ศิริรัตน์
นายจิรพงษ์ เทียนแขก
นางสาวรุ่งทิพา ฉัตรชัยสุริยา
นายเมตตริย ตะตียะ

/คณะพยาบาลศาสตร์...

คณะพยาบาลศาสตร์

นางสาวอรนุช สีนธสุวรรณ
 นางสาวมลธยา นันทวัฒน์
 นางสาวเฉลิมรัตน์ จันทร์กระจำง
 นางสาวเนตรทิพย์ บุญเพ็ง
 นายสาธิต เวชประสิทธิ์
 นายนฤเบศร์ กลัดภิบาล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายอนุชิต อ่อนเกษ
 นางสาวนงนุช ดวงอ่อน
 นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์
 นายธาดา พรหมทับ
 นายกฤษณะ จันท
 นายประทีป เพ็ญแจ้ง
 นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี
 นางสาวจิตตรา เทียงสันเทียะ
 นางสาวศศิธร เมธาวีวัฒน์
 นางสาวศิริพร เงินทอง
 นายนิพนธ์ มณีธรรม
 นายพงศกร แสงหงส์

คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา
 อาจารย์ ดร.เอกวินิต พรหมรักษา
 อาจารย์ ดร.ยุชิตา กันหาเมือง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว
 นายณัฐพล วรรณสุทธะ
 นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง
 นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์
 นายวชิรวิทย์ กรรณิกา
 นายอมร วรรณารักษ์
 นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน
 นางมัทรี ขาวจ้อย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์
 อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์

/สำนักวิทยบริการ...

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางกาญจนา จันทสิงห์
 นายสุริยา คชฤทธิ์
 นางสาวรุ่งจี ศรีตาเดช
 นางนริศรา อินน่วม
 นายมนตรี กาไสย
 นางสาวสรลขนา น้ำเงินสุกณี
 นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี
 นางสาวนันทนลิน มั่งเมือง
 นางสาวอนันตพร อรุณฉาย
 นายพีรณัฐ มีสกุล
 นายกรวิทย์ วีระพันธ์
 นางสาวอรรพรียา คำแพง

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้

นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง
 นางวาสนา มณีโชติ
 นายณัฐวุฒิ วิบูลสมุทรางกุล
 นางสาวอนันตดา เผ่าตัน
 นายศรณรงค์ เอี่ยมตา
 นายชัยวัฒน์ ทองหล่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางบุษบา เหมือนวิหาร
 นางสาวชลีพร แสงสุวรรณ
 นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง
 นางสาวกนกกร ทองคำ
 นายทวีศักดิ์ รุ่งมงคล
 นายชัยเดช ขัตติยะ
 นางสาวผดุงพร พันธุ์พืช
 นายคมกริช กลิ่นอาจ
 นายสุรเชษฐ ขอนทอง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์
 นางสาวอภิญญา แซ่ยัง
 นางจันทนา คัมภักดิ์
 นางชนิกา ศรีวรรณศิลป์
 นางสาวจารีย์ ชื่นชอบ

/นางสาวจิรวรรณ...

นางสาวจิรวรรณ ผึ้งบางแก้ว
นายวีระ วัดพ่วงแก้ว

สถาบันวิจัยและพัฒนา

นายทวิช ปิ่นวิเศษ
นางสาวชุติมา ทอสาร
นายเอกลักษณ์ หลิมมงคล
นางสาวธิดา มะลิวัลย์
นางสาวรุ่งทิพย์ เชื้อขาวชาญ
นายศุภกร หนีมยะ

กองพัฒนานักศึกษา

นายณะราทิ น้อยม่วง
นายกิตติกร กล้าแข็ง
นายวุฒิชัย อาจกล้า
นางสาวนารีรัตน์ กนกสิงห์
นางสาวสุพรรณษา วันนา
นางสาวชญานัน กาทักดี
นายเจษฎา พุทธะโร

กองนโยบายและแผน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
นางสาวศิชา สังวรารวงษ์
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
นางสาวนฤมล ส่งต่าย
นางสาวชญาพร โชติธาดาภรณ์
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์
นางภัทรวดี จิตคติ
นายธนกฤต ภูโอบ
นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์

/นางสาวธนนิสรณ์...

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม
 นางสาวรฤทัย ภูสงค์
 นายอานนท์ ศรีสุข
 นายวิทยา ศรีนรคุตร
 นางสาวกรรณิกา อินแสง
 นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง
 นางสาววรรณภา บุญมาก
 นางสาวกาญจนา สุริยะธรรม
 นายสุวิทย์ เหล่าสี
 นายสุพรรณ แจงทอง
 นายนรินทร์ สุวรรณ
 นางสาวสุดิศา สุวรรณ
 นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล
 นางปาริชาติ ภูจันทร์
 นางสาววรรณภา หอมคำแหง
 นางสาวสุรรัตน์ แก้วห่วย
 นางสาวกิงกาญจน์ เนตรยิ้ม
 นางสาววราภรณ์ คล้ามสลิต
 นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์
 นางสาวเขมิกา พิมพ์

ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับติดตาม ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ
 เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Signature Code : F๖MCiKX๗๐๖๘๘nim๒lbZr

รายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมทีปังกรรัศมีโชติ

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี	รองคณบดีฝ่ายประกันฯ			
2	อาจารย์ ดร.อภิญา จอมพิจิตร	อาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาจีน			
3	อาจารย์อุบลพงศ์ รุ่งน้อย	ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์			
4	อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์	อาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาจีน			
5	อาจารย์ประพิรุฬร์ ประสิทธิ์พันธ์	ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา			
6	นางสุมาพร จันศรี	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี			
7	นางพรวิไล วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
8	นางสาวรุ่งทิพา เหมื่อนอ่อง	บรรณารักษ์			
9	นางชนิษฐา ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
10	นายจิรพงษ์ เทียนแขก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
11	นางสาวรุ่งทิพา ฉัตรชัยสุริยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
12	นายเมตตริย ตะดิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโฮติ

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 + 22.00 น.
1	อาจารย์ณิธิ มธุรส	ประธานโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์			
2	อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประธานโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย			
3	อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจพหยาศรม	ประธานโปรแกรมวิชาพลศึกษา			
4	นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ			
5	นางสาวณัฐธาดา ทัพทวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโฮติ

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนันต์ธิดา ดอนบันเทา	ประธานโปรแกรมวิชาการเป็นผู้ประกอบการ			
2	อาจารย์ ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประธานโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษณุเดช นันทไชยแก้ว	ประธานโปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร			
4	อาจารย์ ดร.เอกรินทร์ พรหมรักษา	ประธานโปรแกรมวิชาการบัญชี			
5	นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน คณบดี			
6	นางมัทรี ขาวจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
7	นายวิชิตวิทย์ วรรณิกา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
8	นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ			
9	นายอมร วรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
10	นางสาวสุมิตรา นันทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
11	นายณัฐพล วรรณสุทธะ	นักวิชาการศึกษา			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัศมิโชติ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นายอนุชิต อ่อนเกษ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน คณบดี			
2	นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
3	นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
4	นายธาดา พรหมทับ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ			
5	นายฤกษ์ จันท	นักวิชาการศึกษา			
6	นายประทีป เพ็ญแจ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
7	นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	นักวิทยาศาสตร์			
8	นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	นักวิทยาศาสตร์			
9	นางสาวศศิธร เมธาวีวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์			
10	นางสาวศิริพร เงินทอง	นักวิชาการศึกษา			
11	นายนิพนธ์ มณีธรรม	นักวิทยาศาสตร์			
12	นายพงศกร แสงหงส์	นักวิทยาศาสตร์			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัศมิโชติ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์	ประธานโปรแกรมวิชา สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์			
2	อาจารย์บัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล	อาจารย์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรศรีมโหสถ

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นางสาวอรุณฯ สิ้นสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
2	นางสาวมณฑา นันทวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
3	นางสาวเฉลิมรัตน์ จันทร์กระจ่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
4	นางสาวเนตรทิพย์ บุญเพ็ญ	นักวิชาการศึกษา			
5	นายสาธิต เวชประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา			
6	นายณัฐเบศร์ กัสติบาล	นักวิชาการศึกษา			
7	นางสาวแสงจันทร์ ใจภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรศรีมโหสถ

หน่วยงาน สำนักบริหารวิชาการและจัดหารายได้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
2	นางวาสนา มณีโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
3	นายณัฐวุฒิ วิบูลสมุทรางกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
4	นางสาวอนัดดา เผ่าตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
5	นายศรณรงค์ เอี่ยมตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
6	นายชัยวัฒน์ ทองหล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกร์ศรีมโหสถ

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นางกาญจนา จันทร์สิงห์	บรรณารักษ์ ชำนาญการ			
2	นายสุริยา คชฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ			
3	นางสาวรุ่งจิ ศรีคาเดช	บรรณารักษ์			
4	นางนริศรา อินน่วม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
5	นายมนตรี กาไสย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
6	นางสาวอรปริยา คำแพง	หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ			
7	นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุภูมิ	บรรณารักษ์			
8	นางสาวศุภณีย์ สายหยุด ฉิมพลี	บรรณารักษ์			
9	นางสาวนันท์นลิน มั่งเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
10	นายพีรณัฐ มีสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
11	นางสาวอนันตพร อรุณฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
12	นายพีรณัฐ มีสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
13	นายวิวัฒน์ วัฒนวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
14	นางวิภา วัฒนวิวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกร์ศรีมโหสถ

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นางสาวสุวิทย์ อินทร์รัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน			
2	นางสาวอภิญญา แซ่ฮ้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
3	นางจันทนา คุ่มกล้า	ผู้จัดการพิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ			
4	นางชนิกา ศรีวรรณศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
5	นางสาวจรี ชื่นชอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
6	นางสาวจิรวรรณ ผึ้งบางแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
7	นายวิระ วัฒนวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมสาลวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โชติ

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นางบุษบา เหมื่อนวิหาร	นักวิชาการศึกษา			
2	นางสาวสุสิพร แสงสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ			
3	นางสาวนันทิก ข่ายทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
4	นางสาวกนกกร ทองคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
5	นายทวีศักดิ์ รุ่งมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
6	นายชัยเดช ขัตติยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
7	นางสาวดวงพร พันธุ์พืช	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ			
8	นายคมกริช กลิ่นอาจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ			
9	นายสุรเชษฐ์ ขอนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมสัปปะวาตี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัคมิโฮติ

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นายทวีช ปันวิเศษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
2	นางสาวชุติมา หอสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
3	นายเอกสิทธิ์ หลิมมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
4	นางสาวศิริดา มะลิวัลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
5	นางสาวรุ่งทิพย์ เขียวชาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
6	นายศุภกร หนีมยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมสัปปะวาตี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัคมิโฮติ

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี			
2	นางสาวณัฏฐา สงดา	หัวหน้างานคลังและบัญชี			
3	นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน	หัวหน้างานพัสดุ			
4	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสื่อสาร			
5	นางชมกิต จารุฑิสมพร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์			
6	นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ			
7	นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหาร			
8	นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน			
9	นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน			
10	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร			
11	นางภัทรวดี จิตติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
12	นายอนกฤต ภูโอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
13	นางสาวนุจริย สรรคพงษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมสัปปาสวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์มโหิต

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
14	นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ			
15	นางสาววรัญญา ภูสงศ์	นักวิชาการพัสดุ			
16	นายอานนท์ ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุ			
17	นายวิทยา ศรีนครุต	นิติกร			
18	นางสาวกรรณิกา อินแสง	บุคลากร			
19	นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
20	นางสาววรรณภา บุญมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
21	นางสาวกาญจนา สุริยธรรม	บุคลากร			
22	นายสุวิทย์ เหล่าสี	วิศวกร			
23	นายสุพรรณ แสงทอง	ช่างไฟฟ้า			
24	นายณรินทร์ สุวรรณ	ช่างซ่อมบำรุง			
25	นางสาวสุดธิดา สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
26	นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
27	นางปาริชาติ ภูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
28	นางสาววรรณภา หอมคำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชี			
29	นางสาวสุวิรัตน์ แก้วพ่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี			
30	นางสาวกัญญาณี เนตรยิม	นักวิชาการเงินและบัญชี			
31	นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	นักตรวจสอบภายใน			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมสัปปาสวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์มโหิต

หน่วยงาน กองกลางสำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
32	นายวุฒิชัย คุรุสักษณ์	นักประชาสัมพันธ์			
33	นางสาวเขมิกา ทิมพา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
34	นางสาวอศุภา วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
35	นางสาวอศุภา วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
36	นางสาวอศุภา วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
37	นางสาวอศุภา วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
38	นางสาวอศุภา วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมสลาวัดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นายณะราทิ น้อยม่วง	รักษาการหัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา			
2	นายกิตติกร กล้าแข็ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
3	นายวุฒิชัย อางกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
4	นางสาวนาวิรัตน์ กนกสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
5	นางสาวสุพรรณษา วันนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
6	นางสาวชญานันท์ กาฬภักดี	นักศึกษศึกษา			
7	นายเจษฎา พุทธะโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.
ณ ห้องประชุมสลาวัดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ			
2	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ			
3	นางสาวศิชา สังวรารวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ			
4	นางสาวศิริกัญญา เงินเขตกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ			
5	นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			

[illegible]

ภาพถ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”
วันที่ 22 มิถุนายน 2569













คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๙๒๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” ให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารกองพัฒนานักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ วัตถุประสงค์และชุมชนท้องถิ่น
๒. เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากร
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ

/คณบดีคณะ...

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
หัวหน้างานคลังและบัญชี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ จัดทำหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	คณะทำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	คณะทำงาน
นางมาริตา จิตชู	คณะทำงาน
นายอนุชิต อ่อนเกษ	คณะทำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	คณะทำงาน
นางสุมาพร จันศรี	คณะทำงาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	คณะทำงาน
นางสาวมลธยา นันทวัฒน์	คณะทำงาน
นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง	คณะทำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	คณะทำงาน
นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	คณะทำงาน
นางนริศรา อินน่วม	คณะทำงาน
นางสาวธิดา มะลิวัลย์	คณะทำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	คณะทำงาน
นายวุฒิชัย อาจกล้า	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	คณะทำงาน
นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง	คณะทำงาน

/๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรม แก่คณาจารย์ และบุคลากร เผยแพร่ข่าวสารต่อสาธารณชน และถ่ายภาพนิ่งและเคลื่อนไหว รวมถึงดำเนินการ ตามกำหนดการ ประกอบด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.พฐาไพ ประภัสสร	หัวหน้า
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	คณะทำงาน
อาจารย์ ดร.พิมพ์นารา บรรจง	คณะทำงาน
นายอนุชา พวงผกา	คณะทำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	คณะทำงาน
นายภูเบศ มาศนันทน์	คณะทำงาน
ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์ พูนใจสม	คณะทำงาน
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	คณะทำงาน
นายธนภุต ภูโอบ	คณะทำงาน
นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์	คณะทำงาน
นางสาวจิรวรรณ ฝั่งบางแก้ว	คณะทำงาน
นายวิภู ธัญญะวัน	คณะทำงาน

๒.๓ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน

นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์	หัวหน้า
นางสาวกรรณิกา อินแสง	คณะทำงาน
นายวิทยา ศรีนรคุตร	คณะทำงาน
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	คณะทำงาน
นางสาวกาญจนา สุริยะธรรม	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา บุญมาก	คณะทำงาน

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้า
นางสาวดิกันต์ เรือศรีจันทร์	คณะทำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	คณะทำงาน
นายทศพร ศีลวยพร	คณะทำงาน
นายวชิรณัฐ สังข์คำ	คณะทำงาน
นายสุทิวส์ พันตน	คณะทำงาน
นายณรินทร์ สุวรรณ	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	คณะทำงาน

๒.๕ ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง สำหรับการจัดการกิจกรรม ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	หัวหน้า
นายมนตรี ประชุม	คณะทำงาน
/นายจตุรงค์...	

๔

นายจตุรงค์ สีม่วง	คณะทำงาน
นายสุทธิรักษ์ ขำทอง	คณะทำงาน
นายสุวิทย์ เหล่าสี	คณะทำงาน
นายสุพรรณ แฉงทอง	คณะทำงาน
นายธานินทร์ มณีเขียว	คณะทำงาน

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

นางชมภัก จารุทีฆัมพร	หัวหน้า
นางภัทรวดี จิตคติ	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	คณะทำงาน
นางสาวเยาวเรศ พ่วงพันธ์	คณะทำงาน
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	คณะทำงาน
นายคชิน จันทะพันธ์	คณะทำงาน
นางสาวเขมิกา พิมพา	คณะทำงาน
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	คณะทำงาน
นางสาวศรัณย์ภัทร ดีจันจ้อย	คณะทำงาน
นางสาวดวงรัตน์ มาขุนทด	คณะทำงาน
นางจินตนา น้อยผล	คณะทำงาน

๒.๗ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและรวบรวมหลักฐานเพื่อสรุปการใช้จ่ายเงิน ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งด้าย	หัวหน้า
นางสาวปรางค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	คณะทำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	คณะทำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	คณะทำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	คณะทำงาน
นางสาวสุริรัตน์ แก้วห่วย	คณะทำงาน

๒.๘ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการให้ยืมทรัพย์สินทางราชการเพื่อการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาขันธอิน	หัวหน้า
นางสาวปวีณณัฐ คงสมนาม	คณะทำงาน
นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์	คณะทำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	คณะทำงาน

/นางสาววรรฤทัย...

นางสาวรฤทัย ภู่งศ์	คณะทำงาน
นายอานนท์ ศรีสุข	คณะทำงาน
นายภูพิงค์ คชฤทธิ์	คณะทำงาน
นายจิรวุฒิ อัดตะชีวะ	คณะทำงาน

๒.๙ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ตรวจสอบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นายวิทยา ศรีนครุต	คณะทำงาน
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	คณะทำงาน
นายธนภฤต ภูโอบ	คณะทำงาน
นางสาวรัตติยาภรณ์ รอดตะเกา	คณะทำงาน
นางสาวปาลิตา บุญทะโกสม	คณะทำงาน

๒.๑๐ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะตามที่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นายอภิชาติ โตยั้ง	คณะทำงาน
พนักงานขับรถทุกคน	คณะทำงาน

๓. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม มีหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ให้สำเร็จลุล่วง ประกอบด้วย

ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวกดี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัณษา ตันติสันติสม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว พชรกานต์โกสิน
 รองศาสตราจารย์ ดร.พชรไพโร ประภัสสร

คณะครุศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ขวัญมั่น
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณันท์ ขวัญแน่น
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐี เพ็งแดง
 อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ พรหมมา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี เลิศแก้ว
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี หลินภู

/อาจารย์ชูเกียรติ...

อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตภูมิพล พฤตภูมิกุล
 อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน
 อาจารย์นันท์ชน ตันบุญ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี
 อาจารย์อรรณณรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล

คณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ
 อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์
 อาจารย์ธัญญา พลัฒาทอง
 อาจารย์ ดร.สุภาพร ปราบรมย์
 อาจารย์ ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิพย์วงศ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์ ต้นอุตม์
 อาจารย์กัศักดิ์ พะยะ
 นายอนุชิต อ่อนเกษ

คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์
 อาจารย์ชลธิชา แสงงาม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ วงษ์มณี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พพร เอี่ยมใส

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน...

๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน มณีโชติ
 อาจารย์มานพ ต้นเคน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัน หยวักัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์
 อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย
 นายอนุชา พวงผกา

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ รามบุตร
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติธรงค์ เกาฏีระ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมภาณดา จันดาหัตถ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมัลย์
 อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี
 อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพงศ์ พวงมัลย์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 รองศาสตราจารย์ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
 อาจารย์ ดร.พิมพินารา บรรจง
 อาจารย์ ดร.ธัญธิ บุญปัน
 อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ
 อาจารย์ธนัฐนสร ชัยรักษานิธิภัทร

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาต เดชะ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุกิตติ พิบูลนฤดม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภัสสรา ห่อทอง

/สำนักงานอธิการบดี...

๘

สำนักงานอธิการบดี

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาชั้นธอิน

นางสาวปราณี แพนดี

ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับติดตาม ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ
เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Signature Code : F+swgKfD๙Huj๑๔kHdJWs

รายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร : “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ” “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โขติ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยาบุช พรหมภาสิต	อธิการบดี			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวกดี	รองอธิการบดี			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิมภักขา ดันตสันตติสม	รองอธิการบดี			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว พชรกานต์โกติน	รองอธิการบดี			
5	รองศาสตราจารย์ ดร.พริ้งฟ้า ประภัสสร	รองอธิการบดี			
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองอธิการบดี			
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรกรพร สุขเกษม	ผู้ช่วยอธิการบดี			
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ผู้ช่วยอธิการบดี			
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ เขียววัน	ผู้ช่วยอธิการบดี			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โขติ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา	คณบดี			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์ ดันอุดม	รองคณบดี			
3	อาจารย์กวีศักดิ์ พะยะ	รองคณบดี			
4	นายอนุชิต อ่อนเกษ	ผู้ช่วยคณบดี			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโซติ

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์	คณบดี			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	รองคณบดี			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี	รองคณบดี			
4	อาจารย์นันท์ชน ตันบุญ	รองคณบดี			
5	อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	รองคณบดี			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโซติ

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ขวัญมัน	คณบดี			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	รองคณบดี			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรงค์ เปี้ยนแสง	รองคณบดี			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	รองคณบดี			
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัชฎี เพ็งแดง	รองคณบดี			
6	อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ พรหมมา	ผู้ช่วยคณบดี			
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรานี เลิศแก้ว	ผู้ช่วยคณบดี			
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี หลินภู	ผู้ช่วยคณบดี			
9	อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี	ผู้ช่วยคณบดี			
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิพล	ผู้ช่วยคณบดี			
11	อาจารย์จุฑาทิพย์ โอ้อ้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโซติ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	คณบดี			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ วงษ์มนั	รองคณบดี			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนธรรม ณรงค์วิทย์	รองคณบดี			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พพร เอี่ยมใส	รองคณบดี			
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดี			
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัน หยวักัด	ผู้ช่วยคณบดี			
7	อาจารย์มานพ ต้นเคน	ผู้ช่วยคณบดี			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโซติ

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ	คณบดี			
2	อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	รองคณบดี			
3	อาจารย์ธัญญา พลัฒาทอง	ผู้ช่วยคณบดี			
4	อาจารย์ ดร.สุภาพร ปารมย์	ผู้ช่วยคณบดี			
5	อาจารย์ ดร.เกตุกมล ทิพย์พิมพวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โขติ

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ เจริญสุวรรณ	คณบดี			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดี			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดี			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ	รองคณบดี			
5	อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	รองคณบดี			
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	ผู้ช่วยคณบดี			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โขติ

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	รองผู้อำนวยการ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โชติ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี			
2	นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน			
3	นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาชั้นอื่น	หัวหน้างานพัสดุ			
4	นางสาวปราณี แผนติ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรณ์โชติ

หน่วยงาน สำนักบริหารวิชาการและจัดหารายได้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ งามบุตร	ผู้อำนวยการ			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	รองผู้อำนวยการ			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมภาณดา จันดาหวัตง	รองผู้อำนวยการ			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้าศูนย์ LPC KPRU			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรศรีมโหิต

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ผู้อำนวยการ			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย	รองผู้อำนวยการ			
3	อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ คุ่มมี	รองผู้อำนวยการ			
4	อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	รองผู้อำนวยการ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรศรีมโหิต

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ผู้อำนวยการ			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	รองผู้อำนวยการ			
3	อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	รองผู้อำนวยการ			
4	นายอนุชา พวงผกา	รองผู้อำนวยการ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโชติ

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	รองศาสตราจารย์.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ผู้อำนวยการ			
2	อาจารย์ ดร.พิมพ์นารา บรรจง	รองผู้อำนวยการ			
3	อาจารย์ ดร.ธัญรดี บุญปิ่น	รองผู้อำนวยการ			
4	อาจารย์วันลั่น นุชนารถ	รองผู้อำนวยการ			
5	อาจารย์ธนัฐธนสร ชัยรักษานิธิภัทร	รองผู้อำนวยการ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงกรัสมิโชติ

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	ผู้อำนวยการ			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ เตชะ	รองผู้อำนวยการ			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	รองผู้อำนวยการ			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภัสสร ห่อทอง	รองผู้อำนวยการ			

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงการศมีโชติ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	วิภา อัครวัฒน์	นักวิชาการ โดย พว. ดอว์	วิภา	วิภา	วิภา
2	จิราภรณ์ ผิงหมแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	จิราภรณ์	จิราภรณ์	จิราภรณ์
3	น.ส.ศรินทร์ฉัตร สรรคพงษ์	บุคลากร	ศรินทร์ฉัตร	ศรินทร์ฉัตร	ศรินทร์ฉัตร
4	อานนท์ อธิสุข	นักวิชาการ	อานนท์	อานนท์	อานนท์
5	น.ส.กมลทิพย์ อิ่มแสง	บุคลากร	กมลทิพย์	กมลทิพย์	กมลทิพย์
6	พญ.กนกพร อัครพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กนกพร	กนกพร	กนกพร
7	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
8	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
9	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
10	นางสาวพณิต อัครพงศ์	นักวิชาการ	พณิต	พณิต	พณิต

รายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team”

ในวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 22.00 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปึงการศมีโชติ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 22.00 น.
1	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
2	อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
3	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
4	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา
5	น.ส.อภิสรา อัครพงศ์	นักวิชาการ	อภิสรา	อภิสรา	อภิสรา

หนังสือเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๑๕/๒๓๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้กับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารที่ปึงกรณ์มิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทัศนคติเพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น

๒. เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้จากวิทยากรผู้เปี่ยมไปด้วยความรู้ความสามารถ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในกิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารที่ปึงกรณ์มิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ สามารถประสานงานได้ที่นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔-๘๒๓๕๔๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

Signature Code : F+dYcwy๖DZE๘Jr๗BluXC

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร/งานบริหารทั่วไป กองกลาง

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕ ต่อ ๑๐๕๑

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม

๑



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ ๓๒๗๔
วันที่ ๐๘/๐๖/๒๕๖๔
เวลา ๑๕:๓๖ น.

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร/งานบริหารทั่วไป กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนอ.กล.บพ.๐๐๙๗/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” และ “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” ภายในหน่วยงาน ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารหอประชุมที่ปึงกรัคมิโซติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทัศนคติเพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

๓.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติงบประมาณพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รหัสกิจกรรม ๑๐๗๙๐๒๑๗๐๑๔๔ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส ๕๐๑๐๐๐๑๑๕๔๔ เป็นเงิน ๗๗,๐๐๐ บาท โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร รหัสกิจกรรม ๒๐๑๐๐๔๐๒๐๑๒๑ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๒,๐๐๐ บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน) โดยมีการจัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม “การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รหัสกิจกรรม ๑๐๗๙๐๒๑๗๐๑๔๔		
๑.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คน x ๘๐ บาท	๑๖,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ	๑๒,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑๑ ชม. ชม.ละ ๓,๒๐๐ บาท	๓๕,๒๐๐ บาท
๔.	ค่าอาหารเย็น จำนวน ๒๐๐ คน x ๑๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๕.	ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท	๕,๘๐๐ บาท
๗.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส ๕๐๑๐๐๐๑๑๕๔๔		
๘.	ค่าเดินทางวิทยากร เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๙.	ค่ารับรองวิทยากร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๓,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรม “สร้างความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อมหาวิทยาลัย ; One goal one KPRU Team” วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการพัฒนารายาบรรณข้าราชการและบุคลากร รหัสกิจกรรม ๒๐๑๐๐๔๐๒๐๑๒๑		
๑.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คน x ๑๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๘๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๕,๖๐๐ บาท
๓.	ค่าอาหารเย็น จำนวน ๘๐ คน x ๑๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท	๓,๔๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
งบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส ๕๐๑๐๐๐๑๑๕๔๔		
๕.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑๑ ชม. ชม.ละ ๓,๒๐๐ บาท	๓๕,๒๐๐ บาท
๖.	ค่าเดินทางวิทยากร เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๗.	ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท	๕,๘๐๐ บาท
๘.	ค่ารับรองวิทยากร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๖๔,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๙,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร

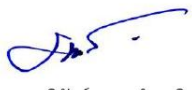
Signature Code : F๖NSikJOFcbE๖luuffCI

๓


 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
 Signature Code : F๖๙bY๔Smaxe๙gBCQ๓OYj

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติงบประมาณจัดโครงการ

 (นางชมกัศ จารุติम्मพร)
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ
 อเล็กทรอนิกส์
 ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
 Signature Code : F+dSgkFT/pSdopntQn/h

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
 Signature Code : F๖NSiKXLt๖wssaHllUGr

เห็นควรอนุมัติ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวงดี)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
 Signature Code : F๖dbbc๔i๒๔x๗AIXublbdbg

อนุมัติให้ดำเนินการ โดยให้ใช้งบประมาณตามเสนอ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
 Signature Code : F๖NYYwC+rap๐NZub๑v๘๔
 เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๓๒๗๔

**กรณีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยาของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2569

กรณีเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินฯ ได้	คำอธิบาย
1. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ ราคาเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส <u>ไม่เกิน 3,000 บาท</u>	- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล <u>ไม่เกิน 3,000 บาท</u> - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับแต่ละโอกาส <u>ไม่เกิน 3,000 บาท</u> กรณีตัวอย่างของคำว่า “แต่ละโอกาส” อันได้แก่ (1) การได้รับเนื่องในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ (2) ในโอกาสแสดงความยินดี (3) การแสดงความขอบคุณ (4) การต้อนรับ (5) การแสดงความเสียใจ (6) การให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม อันได้แก่ การรับในเทศกาลปีใหม่ เทศกาล สงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ วันขึ้นบ้านใหม่ วันมงคล สมรส การรับของที่ระลึกในงานศพ เป็นต้น
2. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป	- การให้ในลักษณะนี้เป็นการให้โดยไม่กำหนดตัว ผู้รับเป็นการเฉพาะเจาะจง - ไม่ต้องคำนึงถึงมูลค่าของทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดที่ได้รับ กรณีตัวอย่าง (1) การได้รับรางวัลจากการจับสลาก (2) การรับเงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล (3) การรับส่วนลดจากการซื้อสิ่งของหรือทรัพย์สิน (4) การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ (5) การรับรางวัลจากการแข่งขัน (6) การรับของแจกในฐานะผู้ประสบภัยพิบัติ

หมายเหตุ : กรณีบุคลากรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดซึ่ง
รับไว้โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม
และสมควรที่บุคลากรผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

สรุปรายงานที่ได้จากการจัดกิจกรรม

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
1.	-การประสบการณ์ทางเพื่อนร่วมงาน เรื่องราวชีวิต บางคนก็คล้ายเรา บางคนก็เหมือนเรา	-การทำงานร่วมกัน -ประสบการณ์ที่ผ่านมาทำให้เรามีความกระตือรือร้นในการทำงาน -การดำเนินชีวิต	-ประทับใจเพื่อนร่วมงานทุกท่าน
2.	-สิ่งที่ทุกคนได้พบเจอมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความคิด มุมมอง การใช้ชีวิต และสิ่งที่พบประสบมาตั้งนั้นใจเย็นรับฟัง และไม่ตัดสินใคร	-ถ้าเราอยากทำอะไร และไม่ได้ทำให้ใครลำบากหรือเดือดร้อน ทำไปเถอะ ชีวิตมันสั้น ใช้ซะ	-ทุกคนเอ็นดูและรักเรา วิทยากรน่ารัก บรรยายไม่น่าเบื่อ ชอบคุณนะคะ
3.	-การดำเนินงานร่วมกับผู้คนหมู่มากหลากหลายนิสัย	-การดำเนินงานเพื่อเป้าหมายร่วมกัน	“หมูกรอบ”
4.	-การเข้าใจลักษณะนิสัยเพื่อน แต่ละบุคคล -การเข้าใจทีมงานในหลากหลายความคิด -การเข้าใจคนอื่น มุมมองคนอื่น		
5.	-แนวทางการดำรงชีวิต และการทำงาน ความสนุกเพลิดเพลินมากกับวิทยากร อะไรไม่จำเป็นทิ้งมันไปก็ได้	-การปรับบางสิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	-ความจริงใจของคนไทย มีความ อุดม ขยัน เสมอ
6.	-ได้เรียนรู้เรื่องราวประสบการณ์ชีวิต ของเพื่อนร่วมงาน	-ได้เรียนรู้ บุคลิก นิสัยใจคอเพื่อนร่วมงาน	-ได้รู้จักเพื่อนเพิ่มขึ้น

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
7.	-เราควรหันมองและเข้าใจคนรอบข้างและผู้คนมากประสบการณ์ ทั้งดีให้แก่นักเรียน รวมถึง เวลาพูดคุยกับตัวเองบ้าง	-ทุกคนต่างผ่านเรื่องราวในชีวิต หลายอย่าง หลายรสชาติ วันนี้พิสูจน์แล้ว ควรกตัญญู ไม่ยอมแพ้ ไม่มีทางอับจนหนทาง	-กิจกรรมที่เน้นเปิดใจตนเอง ไม่เน้นค้นหาคนผิดมารับโทษ
8.	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ทางเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ใน KPRU	-การเปิดโอกาสให้ผู้อื่น และ เป็นผู้ฟังที่ดี ฟังด้วยใจ	-ความรักที่ทุกคนมีให้กันในบ้านหลังนี้ โดยไม่มีข้อแม้และเงื่อนไข
9.	-เรียนรู้ที่ไฟก๊ส กับ ปัจจุบัน รู้หน้าที่ตัวเอง ทำให้ดี สมบูรณ์ในทุกวัน	-ชีวิตมีเวลา ทำปัจจุบันให้ดี -มีความสุขกับทุกวัน -ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดครบด้านก็พอ	-ทีมวิทยากรเก่ง -กิจกรรมไม่น่าเบื่อ -ขอบคุณสิ่งดีๆ ข้อคิดดีที่มอบให้ค่ะ
10.	เรียนรู้ เข้าใจ ใจเขาใจเรามากขึ้น	เรียนรู้ เข้าใจ เพื่อนร่วมงานมากขึ้น	-ประทับใจการจัดกิจกรรมนี้ขึ้นมาทำให้เรารู้สึกถึงความน่ารัก ของทุกคนรอบด้าน ของเพื่อนร่วมงาน -ท่านวิทยากรมีความรู้ บั๊วอารมณ์เยอะมากค่ะ ^v^
11.	-ต้องรักตัวเอง -เปิดโอกาสและรับฟังคนอื่น	-ความเป็นหนึ่งเดียว -ได้เปิดใจยอมรับ	-เปิดโอกาสให้ได้แสดงความรู้สึก
12.	-ได้รู้จักเพื่อนมากขึ้น -ได้รู้จักการระบายความในใจ การรักตัวเองมากขึ้น -รู้ว่าบางครั้งเรื่องราวต่างๆ หากได้ปลดปล่อยมันก็จะรู้สึกดีขึ้น	-การหยุดฟังความคิดเห็นของคนอื่น -การใช้เหตุผลมากกว่าความคิดของตนเอง -การรับฟังเรื่องราวของคนอื่นบ้าง	-ประทับใจวิทยากร -ประทับใจการจัดอบรมในครั้งนี้
13.	-ทุกปัญหามีทางออก -หน้าใสแต่ใจทุกคนหนักหน่วง -ก่อนโทษคนอื่น สิ่งอื่น ลองทบทวนตัวเองว่าเราเป็นคนยังไง -มีงานดีที่สุดใน	-ปัญหาของเรา มันอาจจะไม่ได้คอขาดบาดตายเลย -หัดขอบคุณให้เยอะๆ -อย่าคิดแทนคนอื่น -เปิดใจรับฟังคนอื่นเยอะๆ	-เพื่อนร่วมองค์กรทุกคน -รูปแบบกิจกรรม

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
14.	-การให้กำลังใจตัวเอง	-การสร้างมิตรภาพและรอยยิ้ม	-ความเป็นกัลยาณมิตร -วิทยาการเก่ง
15.	-รู้จักตัวเองมากขึ้น รู้จักเพื่อนร่วมงานมากขึ้น รู้จักฟังคนอื่น รู้จักขอบคุณตนเองและสร้างรอยยิ้ม	-เราต้องเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และทำงานของตนอย่างมืออาชีพ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมมหาวิทยาลัย เราควรทำงานอย่างมีความสุขในทุกๆวัน ไม่มุ่งปัญหา มุ่งผลลัพธ์ คิดหาวิธีที่แตกต่างและกว่าเดิม และแสวงหาจุดเด่น และถ่ายทอดความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	-อาจารย์สามารถทำให้คนจำนวนมากปลื้ม และเข้าใจ รับฟังคนอื่น และเปิดใจเข้าหากันได้ โดยไม่ลำบากริ มองเห็นภาพการทำงานร่วมกันในอนาคต
16.	-เรียนรู้การดูตัวเองว่าเป็นประเภทไหน นิสัยต่าง ๆ การรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ของคนอื่น การพูด การบรรยาย มุมมองของคนอื่น การเข้าใจตัวเอง การกล้าพูดสิ่งที่ตัวเองไม่ค่อยพูด	-การแสดงออก การพูด การฟัง การเข้าใจตัวเอง การเห็นคุณค่าของตนเอง การรับความคิดเห็นจากผู้อื่น การเข้าใจผู้อื่น	- มีความไม่น่าเบื่อ และได้ข้อคิดดี ๆ จากคนรอบข้างที่ไม่รู้จักกันมาก่อน
17.	-การปรับความคิด -การปรับบุคลิกภาพ -การปรับทักษะแนวทางการดำเนินงาน -การสร้างทัศนคติ	ภาวนาขอบคุณ	-แนวคิด -ทักษะการวัฒนธรรมองค์กร -การปรับบุคลิกภาพ
18.	-ได้รู้ว่าคนที่มีพฤติกรรมแบบไหนควรอยู่และทำงานกับคนแบบไหน -การเปลี่ยนแปลงตัวเองทำให้เราดีขึ้น	-อย่าทำอะไรทำ ไม่ให้ใครเดือดร้อน -พูดไม่จำเป็นต้องเพราะเสมอไป -การนั่งฟังความประทับใจของเพื่อนก็ทำให้เราอินได้	-ความประทับใจของเพื่อนที่ได้ฟังทำให้เราอินได้ -ความประทับใจของเราก็คือเป็นที่ทำให้เพื่อนอินได้เหมือนกัน -ความบิวอารมณ์ของวิทยาการที่ทำให้เพื่อนอย่างอ่อนไหว

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
19.	-ได้เรียนรู้ชีวิตแต่ละท่านว่า ชีวิตไม่ได้โรยด้วย กุหลาบกว่าจะสำเร็จในหน้าที่การงานก็ผ่านอะไร มาเยอะ	-การทำอะไรที่ไม่ชอบ หรือไม่ถนัด ก็สามารถทำให้เรา ประสบความสำเร็จได้	-การเปลี่ยนแปลงตัวเราเองสำคัญที่สุด
20.	-ได้รู้จักตัวเองมากขึ้น ได้รู้จักเพื่อนร่วมงานมากขึ้น รู้จักลักษณะนิสัย	-ได้รู้ว่าควรปรับตัวเองและเข้าหาใครอย่างไร -ได้รู้แนวคิดของคนอื่น รู้ถึงประสบการณ์ของแต่ละคนว่า เขาผ่านปัญหามาได้อย่างไร	-ประทับใจวิทยากร ที่มรกิจกรรมให้ได้ว่าตัวเองจริง ๆ นิสัยเป็นแบบไหน -ประทับใจเพื่อนร่วมงานกิจกรรม ที่ทำกิจกรรม ร่วมกันจนจบ
21.	-ชีวิตคนเรามันสั้นอยากทำอะไร อยากกินอะไร ให้ ทำเลย รู้จักใส่ใจดูแลความรู้สึกของตัวเอง -การรับความคิดเห็นของคนอื่น -การรู้จักตัวตนของตัวเอง	-อยากทำอะไรก็ทำ ให้ตัวเองมีความสุข -ชีวิตของเราไม่ได้แย่อะไร	-วิทยากรสนุก -ได้แลกเปลี่ยนความรู้สึก
22.	-ได้รู้จักตัวตนเพื่อนร่วมงานมากขึ้น	-ไม่ว่าจะมีปัญหาอะไรเข้ามา เรายังมีคนคอยให้กำลังใจ	-เพื่อนร่วมงาน
23.	-การได้รู้ว่าเพื่อนร่วมงานแต่ละมีข้อดีและข้อเสีย แตกต่างกัน อะไรที่ไม่ได้ปรับปรุงตัว เพื่อจะได้งาน ที่สำเร็จ	-การทำงานบางครั้งเราไม่สามารถทำด้วยตนเอง ต้อง ทำงานเป็นทีมต้องเรียนรู้เพื่อนร่วมงาน และปรับปรุงเข้า หากัน	-ในการอบรมได้ความรู้ และมีประโยชน์ในการทำงาน กับเพื่อนร่วมงาน
24.	-เรียนรู้ที่จะยอมรับฟังคนอื่น -ฟังเสียงตัวเอง -รู้จักเพื่อนใหม่ -อยากถูกลอตเตอรี่ รางวัลที่1	-ชีวิตเรามีค่าอย่าให้คนอื่นมาทำร้ายเรา -ทำทุกวันให้มีความสุข	-ประทับใจที่วิทยากร -ขอบคุณกองกลางที่จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา -ประทับใจเพื่อน ๆ ในกิจกรรมนี้
25.	-การรับฟังสิ่งที่คนอื่นอยากจะพูดหรือระบายแต่ไม่ มีที่ให้พูด -เรียนรู้ที่จะเป็นผู้ฟังที่ดี	-ทำให้เราเป็นผู้รับฟังที่ดี -รับรู้ความเก่ง ความสำเร็จของคนรอบข้าง -มีแรงผลักดัน ให้เราก้าวไปข้างหน้าได้	-มีคนคอยรับฟัง สนับสนุนเรา -มีเพื่อนร่วมงาน

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
			-เรียนรู้ว่าทุกคนมีปัญหา มีอุปสรรค และสามารถก้าว มันมาได้
26.	-รู้จักฟังคนอื่นอย่างตั้งใจมากขึ้น -ได้เรียนรู้เรื่องราวของเพื่อนๆที่ไม่ใช่แค่เราที่รู้สึก ชีวิตมาก กว่าจะมีวันนี้ เพราะมีคนรอบ ๆ ที่สู้ชีวิต มากเช่นกัน	-ก่อนไปรักใคร ให้รักตัวเองเอามาก ๆ -ต้องรู้จักแต่งตัวสวย ๆ	-เป็นวันที่รู้สึกเป็น ไบโพล่า -เข้าหัวเราะหนักมาก -บ้ายร้องไห้หนักมาก
27.	-ได้เรียนรู้ว่าการรักตัวเองสำคัญมาก แต่เราเท่านั้น ที่จะอยู่กับเราเอง -การพัฒนาตัวเอง ดูแลตัวเอง	-คือ การปรับตัวให้เข้ากับคนอื่น และการมองข้ามกับสิ่งที่ เราไม่ชอบ อาจทำให้ชีวิตเรามีความสุขขึ้นมาได้	-ประทับใจท่านวิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ เป็นการบรรยาย ที่ไม่ได้นำเปื้อน มีกิจกรรมที่น่าสนใจ และ เทคนิคการ บรรยายที่สนุกสนาน
28.	-การทำงานร่วมกัน การวางบุคลิกภาพ -การเอาใจเขามาใส่ใจเรา -การแยกบุคคล อารมณ์ของผู้อื่น	-ได้รับฟังเรื่องใหม่ ๆ มุมมอง การดำเนินชีวิตของเพื่อน ๆ	-ได้รับแชร์ประสบการณ์ของแต่ละคน สามารถนำมา เป็นแบบอย่าง เป้าหมายในชีวิตเราได้
29.	-หากต้องการให้ KPRU เข้าการเปลี่ยนแปลงต้อง กล้า “คิดต่าง” -ลักษณะที่แตกต่างของแต่ละกลุ่ม และเราเองต้อง ปรับปรุงด้านใด คนอื่นคิดอย่างไร ต้องการอย่างไร -พื้นฐานของแต่ละคนมีเรื่องราวรายละเอียดที่สวยงาม -การรู้สึกขอบคุณ ทุกสรรพสิ่ง	-กล้าแตกต่าง -บุคลิกภาพการเป็นมืออาชีพ -ผู้ที่ล้อมรอบเราทำให้เราเติบโตขึ้น	-การสอนของวิทยากรให้ข้อคิดที่ดี และเห็นภาพ ชัดเจน -เรื่องราวของทุก ๆ คน
30.	-ได้เข้าใจชีวิตที่ผ่านมาของเพื่อนร่วมงานมากขึ้น -ได้รู้หลักการในการทำความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน	-การปรับใช้ในการทำงาน จากการเข้าใจ ในบุคลิกของเพื่อนร่วมงาน	-ได้พักงาน 1 วัน -ขมมอ่อย
31.	-ได้ไม่ตรี รอยยิ้ม -มีทัศนคติในการทำงาน	-ได้รับมุมมองใหม่ๆ จากพี่ๆ เพื่อนๆ ร่วมองค์กร -ได้มิตรภาพมากขึ้น	-กิจกรรมที่วิทยากรให้ทำ ทำให้คิดและได้รู้ว่าตัวเอง มี มุมมอง มีความคิด มีความรู้สึกเป็นบวก

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
	-ทุกคนมีปัญหา มีทางออก มีทางแก้ไข ที่แตกต่างกัน -รับฟังปัญหา/ทางแก้ไข		
32.	-ได้เรียนรู้ปัญหาของแต่ละคน ซึ่งทุกคนมีปัญหาและอุปสรรคในชีวิตที่แตกต่างกันไป	-ปัญหาของแต่ละคนมีแตกต่างกันไป เพราะเราเกิดมาต่างพ่อต่างแม่ แต่ทุกคนก็ยอมผ่านปัญหาไปได้	-ประทับใจผู้ร่วมอบรมที่คอยปลอบและให้กำลังใจซึ่งกันและกัน
33.	-ควรรักตัวเองมากๆ และรักคนรอบข้าง ครอบครัว	-การรับฟังผู้อื่นทำให้เราได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มุมมองใหม่ -การเล่าความภูมิใจให้คนอื่นฟังทำให้เราคิดว่าเราก็ก้าวผ่านเรื่องราวต่างๆ มาได้	-เราได้รู้ว่าตัวเราเองมีคุณค่าภูมิใจในตัวเอง และเชื่อว่าเราจะผ่านเรื่องราวต่างๆ ได้
34.	-จริงๆ แล้วเราโชคดีกว่าที่คิด	-ชีวิตสั้นใช้ซะ -อย่าแคร์สายตาคนอื่นมากเกินไป	-วิทยากรน่ารัก -เพื่อนร่วมงานน่ารัก
35.	-ทัศนคติในการอยู่ร่วมกัน ทำงานร่วมกันกับคนอื่น -การรับฟังผู้อื่น -รู้จักตัวตนของตัวเอง	-การทำงานในองค์กร เราต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานที่สไตล์ต่างกัน	-ได้แชร์เรื่องราว ให้เพื่อน ๆ ฟัง -ได้รับฟังเรื่องราวชีวิตของเพื่อน ๆ ทำให้ได้เปิดมุมมองชีวิตใหม่ ๆ
36.	-ได้ข้อคิดดีๆ จากวิทยากร -ได้เรียนรู้กิจกรรมใหม่ ๆ เปิดโลก -ได้เรียนรู้นิสัยผู้คนที่เราไม่เคยรู้จัก	-ได้มุมมองการใช้ชีวิตของแต่ละคน -ได้ความรัก ความจริงใจจากเพื่อนๆ -ได้พลังงานดีๆ -ได้บรรยากาศการอยู่ร่วมกัน	-ได้แสดงออกถึงความรู้สึกที่ไม่แสดง ได้อธิบายหรือบอกใครให้รู้ -ได้กอดคนที่เรารัก และคอยดูแลกัน -ให้หัวเราะและ ได้ข้อคิดที่ดีจากวิทยากร และเพื่อนๆ ที่ร่วมกิจกรรม
37.	-ได้เรียนรู้ประสบการณ์จากเรื่องราวของผู้อื่น -ได้เรียนรู้การขอบคุณ	-มีคนเจอเหตุการณ์ต่าง ๆ มากมายทำให้รู้ว่า เขาเก่งมากและผ่านเรื่องราวต่าง ๆ	-ได้รู้จักคนเพิ่มขึ้น -ได้เปิดใจที่จะเล่าเรื่องให้คนอื่นได้รับฟัง ต่างๆ
38.	-มุมมองในการใช้ชีวิต การดำเนินงาน -ได้รู้ถึงความรู้สึกคนรอบข้าง	-หลักคิดในการใช้ชีวิตในด้านต่างๆ -การวางแผนในการดำเนินชีวิตในก้าวหน้า	-ประทับใจกระบวนการจัดกิจกรรม

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
39.	-ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม -ได้เรียนรู้ว่ามีบางคนมีปัญหามากกว่าเรา -ได้รู้จักตัวเองมากขึ้น -ได้รู้จักเพื่อนๆ	-ทุกคนมีปัญหาหมดจะมากจะน้อยทุกคนไม่เท่ากัน	-ประทับใจ สนุก
40.	-ได้รู้จักตัวเองและเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานต่างๆ มากขึ้น -ได้เรียนรู้การฟังอย่างตั้งใจคนอื่นมากขึ้น -ได้เรียนรู้เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมให้น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	-การรับฟังคนอื่นอย่างตั้งใจ เป็นเรื่องที่ดี -ไม่ตัดสินคนอื่นหรือ ตนเองไม่ว่าเรื่องอะไรก็ตาม	-ทุกคนมีความสุขมากเป็นมิตร เปิดใจกับเรามากๆ -วิทยากรแนะนำวิธีการต่าง ๆ ดีมาก ทำให้ไม่เบื่อ สนุกกับการทำกิจกรรมมาก
41.	-การทำงานร่วมกับผู้อื่น -ต้องรักษาสุขภาพ	-ทุกสิ่งสำเร็จได้ด้วยความพยายาม และตั้งใจ -การใช้ชีวิตให้มีความสุข	-ประทับใจในสิ่งที่ตนเองได้พยายามจนสำเร็จ -ประทับใจผู้คนที่ได้รู้จักทั้งดีและไม่ดี
42.	-ได้รู้จัก พี่ๆ น้องๆ ภายในองค์กรมากขึ้น -ได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับคนอื่นมากขึ้น	-ได้กล้าแสดงออกมากขึ้น -ได้ข้อคิดเทคนิคการใช้ชีวิตในการทำงานมากขึ้น	-เพื่อนๆ พี่ๆ ในองค์กร -ขณะตัวเองในการแสดงออกและรู้จักเข้าหาคนอื่นที่แปลกหน้า
43.	-ได้เรียนรู้การรับฟังคนอื่นทั้งที่สนิทและไม่สนิท	-รู้จักปล่อยวาง ไม่ยึดติด	-ประทับใจเพื่อนๆ น้องๆ พี่ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม
44.	-ได้เรียนรู้การรับฟังผู้อื่น เห็นมุมของผู้อื่น และสะท้อนในมุมมองของตนเอง ได้พบเพื่อนใหม่ และเพื่อนเก่าในมุมใหม่ ที่เราไม่คิดมาก่อน	-ทุกคนมีความคิดที่แตกต่างกัน ต่างคนมีเหตุผลของตัวเอง ต้องรับฟังกัน และต้องยอมรับในความคิดที่ถูกต้อง -การรับฟังอย่างตั้งใจ ทำให้เข้าใจผู้อื่นมากขึ้น	-ประทับใจ อาจารย์วิทยากร ค่ะ ถ่ายทอดออกมาเป็นกิจกรรมที่ดี เรียบง่ายตามากค่ะ เพื่อนร่วมกิจกรรมต่างให้ความร่วมมือมากค่ะ
45.	-ได้รู้วิธีและแนวคิดในการพัฒนาตนเอง และทำให้ตนเองมีความสุขกับการทำงาน -ทำให้รู้จักเรื่องราว KPRU -ได้รู้จักตนเองมากขึ้น	-ไม่มีใครที่จะเก่งไปทุก ๆ เรื่อง ทุกคนสามารถเรียนรู้ในทุก ๆ สิ่งได้	-การอบรมดี ไม่น่าเบื่อ -ประทับใจ เพื่อน ๆ น้อง ๆ ที่ร่วมกิจกรรมในวันนี้

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
46.	-การมองหลาย ๆ อย่าง ในหลากหลายมุมมอง	-การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	-วิทยาการเป็นกันเอง สนุกสนาน
47.	-การเข้าใจและรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น -การรับฟังความคิดของผู้อื่น -การทำงานเป็นทีม	-เข้าใจและรับรู้ความรู้สึกของเพื่อนร่วมงานมากขึ้น -การทำงานเป็นทีมต้องรับฟังผู้อื่น	-วิทยาการดีมากมาย -ลักษณะการอบรมประทับใจมาก -ได้เปิดใจความคิดเห็นของผู้อื่น
48.	-ได้เรียนรู้ว่า เราต้องรักตัวเองบ้าง ในเรื่องสุขภาพ ความรัก ความเป็นอยู่ การใช้ชีวิต ว่าชีวิตใครเป็น ของใครของมัน เกิดและตายคนเดียว ไม่มีใครอยู่ กับเราตลอดชีวิต ไม่ยึดติดกับสิ่งใด ทำวันนี้ให้ดี ที่สุด ได้เรียนรู้ว่า ชีวิตของเราไม่ได้แค่คนเดียว คน อื่นที่แย่กว่าเรามีเยอะแยะ แล้วเราจะไปใช้ชีวิตให้ เครียด คิดมาก เป็นทุกข์ ทำไม?	-คิดว่า ต้องอยู่คนเดียวให้เป็น ใช้ชีวิตคนเดียวให้ได้ แต่งหน้าบ้าง แต่งตัวบ้าง ให้งานตัวเองได้กินของอร่อย นอนที่นอนดี เสื้อผ้าดีบ้าง ทำชีวิตให้มีความสุขเสมอ	-ประทับใจในเรื่องของการเห็นคุณค่าของตนเอง ได้ รู้จัก พี่ ๆ ในมหาวิทยาลัยคนอื่น ๆ มองคนอื่น ๆ ใน มุมมองที่เปลี่ยนไป ขอบคุณกิจกรรมวันนี้ ที่ทำให้เจอ ท่านวิทยากร ที่ทำให้มองอะไรหลาย ๆ อย่าง เปลี่ยนไป
49.	-ได้เรียนรู้ปัญหาของแต่ละคน -การให้กำลังใจซึ่งกันและกัน	-การทำงานร่วมกัน -คำขอบคุณ เป็นคำพูดให้กำลังใจ -การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้	-วิทยากรให้ความรู้มากมาย -ประทับใจเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือ
50.	-การได้สื่อสารพูดคุยกับคนที่ไม่คุ้นเคยมาก่อนอย่าง ตั้งใจ และรับฟังเขาอย่างตั้งใจ ทำรู้สึกที่เราไม่ได้ โดดเดี่ยว ไม่ได้มีปัญหาแค่คนเดียว	-การอบรมที่ดีมีประโยชน์ต่อทุกคนไม่ต้องพึ่งพาอุปกรณ์ ใด ๆ มากมาย แค่ใช้การเล่าเรื่องให้เห็นภาพก็สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้	-เป็นการอบรมที่ไม่มีคำว่าเบื่อเลย -มีคนมากมายที่พร้อมฟังเรื่องราว และทุกคนก็ช่วยให้ กำลังใจกัน
51.	-Emphaty เรียนรู้การเข้าใจคนอื่น -My self รู้จักตัวเองมากขึ้น	-การปรับตัวเองให้เข้ากับสังคม -การได้เข้าใจมนุษย์มากขึ้น	-ประทับใจเนื้อหาการอบรมบุคลากร -บรรยากาศของพนักงานที่ได้มาพบกัน
52.	-ได้เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตของแต่ละคน -ได้เรียนรู้รับฟังเรื่องราวที่แต่ละคนพบเจอมาใน ชีวิต	-กล้าพูด กล้าแสดงออก -ได้รับประสบการณ์ของแต่ละคน	-ได้กล้าขอบคุณตัวเอง เพื่อนร่วมงาน -รู้สึกตัวเองกล้าพูด กล้าแสดงออกมากขึ้น -รู้สึกประทับใจกับความภูมิใจของคนอื่นที่ได้รับฟัง

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
53.	-มุมมองความคิดของแต่ละคนที่ไม่เหมือนกัน ถูกผิด ไม่มีใครตัดสิน	-ทุก ๆ สิ่ง que เข้ามาแล้วเป็นประสบการณ์ชีวิตให้ก้าวผ่านมุ่งสู่ความสำเร็จ	-กิจกรรมแต่ละกิจกรรมถอดเป็นตัวเองออกมาได้มองตัวตนได้สะท้อนความรู้สึก
54.	-การเรียนรู้ชีวิตของแต่ละคน -มุมมองที่ดี -แง่คิดในการทำงาน -แง่คิดในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น -มุมมองที่แตกต่างกัน	-แง่คิดดี -แง่คิดที่แตกต่างกัน -แง่คิดการทำงาน -การปรับตัวเข้าหากัน -มุมมองทัศนคติที่ดี ทำให้เราคิดกล้าแสดงออก	-ได้เรียนรู้ชีวิต -ความรักที่อบอุ่น -มิตรภาพที่ดีต่อกัน
55.	-ทำให้รู้ว่าปัญหาของเราไม่ใหญ่ -ทำให้ได้กำลังใจเพิ่มขึ้น -เรียนรู้ว่าการจัดการอารมณ์ของตนเอง	-ทำงานได้ทุกอย่าง ถึงแม้เราไม่ชอบก็ทำตามถ้าเราพยายาม -ได้พบกับเพื่อนใหม่	-พบกับเพื่อนในที่ทำงาน -น้ำใจของเพื่อน เวลาเพื่อนร้องไห้หาที่ซุกห้อย่างไว
56.	-การฟังผู้อื่นให้มากขึ้น -การพูดให้คนอื่นเข้าใจ -เรียนรู้การแสดงความคิดเห็น -เรียนรู้ระหว่างบุคคลใน Gen เก่า และ Gen ใหม่	-เข้าอกเข้าใจผู้อื่น -นำสิ่งที่ได้รับฟังมาปฏิบัติ หรือปรับใช้ในชีวิตประจำวัน -ทุกคนมีปัญหาแต่สามารถผ่านอุปสรรคไปได้	-ได้สิ่งใหม่ หรือ ความคิดใหม่ ในสิ่งที่ตัวเองคิดไม่ถึง -ประทับใจวิทยากรที่สื่อสารให้สามารถเข้าใจ และทำกิจกรรมได้อย่างราบรื่น
57.	-เรียนรู้ชีวิตของผู้คน เพื่อนร่วมงานที่เป็นคนธรรมดา แต่ผ่านเรื่องราวชีวิตของแต่ละบุคคลนี้ไม่ธรรมดา ยิ่งกว่าไลฟ์สด อินฟลู หลายคนเสียอีก -ชีวิตนั้นไม่ง่าย	- ทุกปัญหา อุปสรรค สุขทุกข์ เป็นสิ่งที่ทุก ๆ คนย่อมประสบพบเจอ ขอเพียงมีสติและปัญญาในการผ่านพ้นอุปสรรคทุก ๆ เรื่องผ่านพ้นไปให้ได้ - ทุกปัญหาย่อมมีทางออก รู้ตัวเองเข้าใจผู้คน - ความเป็นมนุษย์ไม่ว่าจะประเภทไหน เจนไหน	- ความหมายของการมีชีวิต และการดำเนินชีวิตรวมถึงการทำงานคือชีวิต
58.	-การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน -การคิดบวก มุมมองที่ดี -การรับฟังความคิดของผู้อื่น	- เรียนรู้สิ่งดี ๆ ที่ได้จากเรื่องราวของผู้อื่น - ทัศนคติที่ดี การปรับตัวให้สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ - การยอมรับรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- ประทับใจวิทยากรที่ให้ความรู้ - ประทับใจเพื่อนร่วมงาน - ประทับใจ กิจกรรมโครงการที่ได้จัดในวันนี้

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
59.	-รู้จักความรู้สึกความคิดของบุคคลอื่น	- รู้จักปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่น	- วิทยาการสามารถพูดโน้มน้าวจิตใจให้คิดตาม
60.	-ได้เรียนรู้ความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ความเข้าใจ อดีตและความเป็นมาของแต่ละคนที่ ผ่านมา	- คนเราเกิดมาไม่เหมือนกัน ครอบครัว สิ่งแวดล้อมที่ไม่ เหมือนกัน ทำให้ทุกคนมีมุมมองที่ไม่เหมือนกัน และมีชีวิต ที่ไม่เหมือนกัน	- ได้รับรู้ความคิดและมุมมองของเพื่อนร่วมงาน
61.	-ความเข้าใจของแต่ละคนไม่เหมือนกัน -ความทุกข์ของแต่ละคนมีไม่เท่ากัน -ความรัก ความศรัทธาเกิดขึ้น เมื่อเราได้พบสิ่งใหม่ ในการเรียนรู้ คือ การต้องเรียนรู้ผู้อื่น	- คุณตนเอง คุณคนอื่น เอาใจเขาใส่ใจเรา	- บางทีเส้นผมก็บางภูเขา - เมื่อมีโอกาสมาพบคนปิดผม เราก็มองเห็นภูเขา เพราะ อาจารย์คือ ตัวอย่างของคนอายุเช่นเรา อาจารย์สดชื่น มีพลัง
62.	-ทุกคนมีเรื่องราวที่ทุกข์ใจ และฝังใจเพราะฉะนั้น เราจะเอาความคิดของเราไปตัดสินเขาไม่ได้	- ความเข้าใจอกเข้าใจผู้อื่น เป็นสิ่งที่ทำได้ทุกวัน	- ประทับใจในท่านวิทยากร และเพื่อน ๆ ที่ได้ทำ กิจกรรมร่วมกันในวันนี้ค่ะ
63.	-แต่ละคนมีปัญหาและสิ่งที่พบ อุปนิสัยต่างกัน	- เปลี่ยนคนอื่นไม่ได้ เปลี่ยนที่เราเอง	- ทุกคนให้ความร่วมมือในกิจกรรมดี สิ่งที่รับฟังเป็น ประสบการณ์ และทำให้แต่ละคนเป็นตัวเองอย่างทุก วันนี้ -ไม่มีสิ่งที่แย่ที่สุด หรือดีที่สุด อยู่ที่เราจะผ่านไปได้ อย่างไร
64.	-ได้รู้ว่าคนเราเจอเรื่องไม่เหมือนกันทำให้รู้จักกัน มากขึ้น ความรู้สึกคนอื่น ๆ	-รู้สึกได้รับการสนใจอย่างไม่เคยเจอมาก่อน	-ประทับใจตัวเองที่กล้าแสดงออก ในเรื่องที่ไม่กล้า บอกใครเลย
65.	-ได้รับรู้ปัญหา และอุปสรรคของแต่ละบุคคล -บางคนดูเข้มแข็ง เขาอาจจะมามีปัญหาชีวิตอยู่ ภายในใจหลายๆอย่าง	-รู้จักเรียนรู้บุคคลต่าง ๆ มากขึ้น ที่มาที่ไปการได้รับจาก คนรอบข้าง	-ทำให้เรามีความสุขอีกครั้ง ในการเล่าเรื่องราวต่างๆ ของเราให้คนอื่นรับฟัง

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
66.	-เข้าใจคนอื่นมากขึ้น	-ปรับที่ตัวเอง เปลี่ยนที่เราดีที่สุด	-อาจารย์มีเทคนิคการสร้างความรักสามัคคี ในการทำงาน ได้เปิดใจกับคนที่อึดอัดมานาน
67.	-ได้รู้การใช้ชีวิต	-ชีวิตมีทางออกเสมอ -ขอให้เราสู้ไปกับทุกปัญหา	-ได้เห็นความรักกันในองค์กร จากการกอดกัน
68.	-รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการทำงานร่วมกัน	-ความคิดเห็นและประสบการณ์ของเพื่อน แต่ละคนที่ได้ถ่ายทอดจากใจและความรู้สึก	-กิจกรรมวันนี้สนุก ไม่เครียด ทำให้หัวเราะได้ทั้งวัน วิทยากรบรรยายได้สุดยอด เข้าใจง่าย
69.	-รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	-ข้อคิดและประสบการณ์ชีวิตของแต่ละคนที่อาจนำมาปรับปรุงใช้ในชีวิตของเราให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น	-ได้แสดงความคิดเห็นคำพูดออกมาเพราะบางครั้งตัวเราไม่เคยได้พูดสิ่งนั้นๆ และไม่เคยแสดงออก
70.	-ได้รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น -ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ -ได้รู้จักทำงานเป็นกลุ่ม	-ได้ข้อคิดจากการฟังเรื่องต่างๆ ของเพื่อนในกลุ่ม	-มีความสุข สนุกสนาน
71.	-ได้รู้ตัวเอง พฤติกรรมตัวเอง อารมณ์ตัวเอง พฤติกรรมผู้อื่น ความคิดเห็นของผู้อื่น -การปรับพฤติกรรมของเราเมื่อต้องเจอกับบุคคลแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เข้ากับเขาได้	-ทุกคนมีลักษณะนิสัย ความคิด พฤติกรรมแตกต่างกัน การพบกัน การคุยกัน การสื่อสารกันต้องทำให้ดีที่สุด เพื่อไม่มีผลกระทบกัน และไม่ทำให้มีเรื่องไม่ดีต่อกัน	-สนุก รู้ตัวมากขึ้น
72.	-การบริหารจัดการองค์กร เมื่อความเห็นไม่ตรงกัน -บุคลิกลักษณะของแต่ละคนในองค์กร	-แต่ละคนมีความสามารถต่างกัน บุคลิกต่างกัน แต่สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยดึงข้อดีมาใช้ทำให้ทีมเข้มแข็ง -การเอาใจเขามาใส่ใจเรา -ความเมตตาต่อบุคคลรอบข้าง	-การทำให้สิ่งที่เป็นนามธรรม กลายเป็นรูปธรรม -กิจกรรมไหลลื่น มีบรรยากาศที่ดี

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
73.	-ได้เรียนรู้เรื่องความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะในการทำงาน ความรู้สึก ความเข้าใจ เห็นอกเห็นใจการทำงานในองค์กร การสำนึกขอบคุณคนที่ได้ช่วยเรามาในชีวิตของเรา และทำให้เรามีความสำเร็จในหน้าที่การงาน และมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดมา	-ทำให้เรารู้สึกสำนึกถึงคนที่เขาเคยช่วยเรา และรู้สึกขอบคุณมาก ๆ	-ประทับใจทำให้เราได้รู้จักเพื่อนใหม่ ที่ยังไม่สนิทและรู้สึกที่ดีกับคนที่รู้จักใหม่ทุกๆ คน ประทับใจมากๆ ครับ
74.	-เรียนรู้ความเข้าใจในความภาคภูมิใจของแต่ละท่าน -เรียนรู้วิถีคิด การใช้ชีวิตของเพื่อนๆ -เรียนรู้กระบวนการทำงานของเพื่อนๆ ว่าคนนี้นิสัยอย่างไร เราควรใช้ชีวิตอย่างไรในการประสานงาน	-ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเป็นสิ่งที่ประเสริฐที่สุด -ควรระลึกถึงหรือภาวนาขอบคุณ ผู้ที่มีพระคุณกับเรา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อยจนถึง พระคุณอันยิ่งใหญ่ อยู่เสมอ	-ประทับใจในกิจกรรม ไม่น่าเบื่อ ไม่ซ้ำแต่ละกิจกรรม -ประทับใจในตัววิทยากร การใช้คำ การพูดจา ไม่ต้องวิชาการจำ
75.	-รับฟังความคิดเห็น วิธีการคิด การทำงานของผู้อื่น -การปรับตัว การทำงานของคนที่มีบุคลิกที่แตกต่างกัน	-การที่ได้พบทวนในสิ่งต่าง ๆ ที่ผ่านมา -ได้รับประสบการณ์ตรงของผู้อื่น นำมาปรับใช้ได้	-การแชร์ประสบการณ์ของผู้อื่นต่าง ๆ ซึ่งนำมาปรับใช้ได้
76.	- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตเพื่อนๆ ทุกคนมีความสุข / ความทุกข์ มีคนที่ยรัก - ได้รู้และนำมาปรับใช้กับชีวิตตัวเอง รักตัวเอง รักคนอื่น เข้าใจความเป็นตัวตนของคนอื่น	- ต้องรักตัวเองให้มาก ใช้ชีวิตให้มีความสุข อยู่กับปัจจุบัน คิดดี พูดดี ทำดี สิ่งดีๆ จะเข้ามาหาเรา - เข้าใจคนอื่น เพื่อนให้มาก เข้าใจนิสัยไลฟ์สไตล์ของคนอื่นปรับเข้าใจคนอื่น	- ประทับใจเพื่อนๆ พี่น้องที่น่ารักทุกคนที่รักตัวเอง รักที่ทำงาน - ประทับใจท่านวิทยากรให้การอบรมที่ทำให้เรานำมาเปลี่ยน ปรับใช้ในชีวิตให้มีความสุข
77.	- ได้เรียนรู้ชีวิตเพื่อนร่วมงาน - ได้เรียนรู้ชีวิตของการทำงานของคนร่วมงาน	- เราไม่ใช่คนถูกเสมอ - การยอมรับฟังผู้อื่น	- เพื่อนร่วมงานที่ดี - ทำให้ได้แง่คิด ในการดำเนินชีวิต

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
	- ได้เรียนรู้การฝ่าฟันอุปสรรค - ได้เรียนรู้ในการปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับบุคคลอื่น - ได้เรียนรู้ทุกปัญหามีทางแก้ไขเสมอ	- ปัญหามีทางแก้ไขเสมอไป - ถ้ามีความตั้งใจ มุ่งมั่นจะสำเร็จ - การเอาชนะตัวเองเป็นชัยชนะที่สวยงาม	- ทำให้มีพลังบวกในการใช้ชีวิต - ทำให้เรามีสุขภาพที่ดี
78.	- ความเสียสละ - ความคิดของแต่ละคน - เรียนรู้ถึงความเสียสละ - การใช้ชีวิตของแต่ละคนแตกต่างกัน - ความรักและสามัคคีของครอบครัว - ความศรัทธาในการรัก	- มุมมองของแต่ละคนไม่เหมือนกัน - ชีวิตของแต่ละคนไม่เหมือนกัน - ความดี และความเห็นใจกัน	- ความเห็นอกเห็นใจกัน - ความสามัคคี - ความเชื่อและศรัทธาในการดำเนินชีวิต
79.	- ได้กลับมาทบทวนเรื่องราวในชีวิตของตนเองว่าเคยผ่านช่วงเวลาแบบไหนบ้าง สุข ทุกข์ ตื่นเต้น สนุกสนาน เครียด ร่าเริงแจ่มใส และได้รับฟังเรื่องราวชีวิตของเพื่อนๆในกลุ่มหลายๆคนทำให้เราได้กลับมาย้อนคิดถึงตัวเราเองด้วย ว่าบางครั้งที่เราคิดว่าเราทุกข์มากๆแล้วพอได้ฟังจากคนอื่นก็ยังมีคนทุกข์กว่าเราอีก และอยากบอกกับตัวเองในปัจจุบันนี้ว่าเธอเก่งมากๆแล้วที่อยู่รอดมาได้จนถึงทุกวันนี้	- การเป็นผู้พูดและผู้ฟังที่ดี จะทำให้เราได้ข้อคิดเห็นในมุมที่เราคิดไม่ถึง - การมีสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกันจะทำให้องค์กรพัฒนาไปได้ไกลมากขึ้น	- ได้เรียนรู้กิจกรรมที่ดีในทุกแบบทั้งเช้าและบ่าย รู้สึกผ่อนคลายเหมือนได้ปลดปล่อยเรื่องราวในตัวเองออกมา
80.	- ได้เข้าใจในชีวิตของการทำงาน การผ่านมาของการดำเนินชีวิตของแต่ละคน - ได้รู้ถึงความในใจของแต่ละคนที่เราไม่เคยรู้มาก่อน	- ,มุมมองของทุกคนไม่เหมือนกันและการมองคนไม่ควรมองแค่ภายนอกถ้าเรายังไม่ได้สัมผัสกับตัวของเราเอง	ประทับใจ เมื่อเราได้แนวคิดจากเพื่อนๆ น้อยๆ แล้วมองมาที่ตนเองและสามารถเอามาปรับกับชีวิตตัวเองในทางที่ดีได้

ลำดับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ข้อคิดที่ได้รับ	สิ่งที่ประทับใจ
81.	- ได้รู้จักเพื่อนมากขึ้น - มีความเข้าใจผู้อื่น - มีความเห็นใจ เอาใจเขามาใส่ใจเรา	- มุมมองในการมองคน - รู้จักตัวเอง รักตัวเอง - ได้เปิดทัศนคติใหม่ๆ	- อาจารย์ วิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา - เพื่อนร่วมมหาลัยทุกท่าน - สามารถถอดเพื่อนที่เพิ่งรู้จักได้อย่างสนิทใจ
82.	- ได้เข้าใจว่าคนเราไม่เหมือนกันทุกอย่างแต่อยู่ด้วยกันได้อย่างมีความสุข - ฉันจะกลับบ้านไปบอกขอบคุณและกอดคนในครอบครัวให้ชื่นใจ	- รักกัน เข้าใจกัน ให้อภัยกัน - มีเพื่อนร่วมงานดีมีชัยไปกว่าครึ่งและขอความช่วยเหลือให้ทุกคนจะดีสุดๆ	- กิจกรรมดีทำให้เราปลดปล่อยความคิด อารมณ์ความรู้สึกภายในใจ