

แนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าอบรมแบบออนไลน์
หลักสูตรเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21
สาขาวิทยาศาสตร์

ผู้เข้าอบรมทุกท่านเตรียมความพร้อมในการอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค ที่มีกล้อง และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดการอบรม
2. ดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM ตามลิงค์ <https://www.zoom.us/> หรือค้นหาจาก www.google.com แล้วทำการติดตั้งให้เรียบร้อย เนื่องจากสาขาวิทยาศาสตร์ใช้ ZOOM ในการอบรมออนไลน์
3. ดาวน์โหลดโปรแกรม Line และติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค เนื่องจากต้องใช้ในการติดต่อประสานงาน มอบหมายงาน และส่งงาน
4. ผู้เข้าอบรมต้องตรวจสอบ E-mail หรือ กลุ่ม Line เนื่องจากวิทยากรจะส่ง ID และ Password ให้กับครูผู้เข้าอบรม รวมถึงข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางดังกล่าว
5. ผู้เข้าอบรมเข้ากลุ่ม Line ตามที่แจ้งผ่าน E-mail
6. ผู้เข้าอบรมตรวจสอบ คำนานหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล, กลุ่ม, วันที่ที่จะอบรม ให้เรียบร้อย

การประเมินผลการร่วมอบรมแบบออนไลน์ ดังนี้

1. ทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test ซึ่งเป็นข้อสอบจาก สสวท.
2. การประชุมแต่ละหัวข้อ จะมีวิทยากรเช็คเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะต้องมีเวลาการเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 80%
3. ส่งงานตามที่วิทยากรมอบหมายแต่ละเนื้อหา

*** หมายเหตุ :**

1. ผู้เข้าอบรมตรวจสอบ ชื่อ-สกุล โรงเรียน และสังกัด ให้ถูกต้องเพื่อส่งจัดทำ เกียรติบัตร (กรณีที่ผ่านมาการประเมิน) หากผิดพลาดหรือไม่สมบูรณ์ของข้อมูล แจ้งมาที่ ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล



2. หากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบออนไลน์ในระหว่างการประชุม
ครูกลุ่มที่ 1 และ ครูกลุ่มที่ 3 ประสาน นายวันเฉลิม พุนใจสม โทร 093 038 6406
ครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 4 ประสาน นางสาววิราพัชร กาวิละพันธ์ โทร 061 364 5353