



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖)

.....

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2556

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
<p>1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ประจำงานเลขานุการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>001 นางสาวกนิษฐา กิ่งกิ่งวาลัย</p>	<p>1. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ใน เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 ความรู้ด้านงานเลขานุการ งานสารบรรณ1.2 การจัดทำหนังสือราชการภายนอก ภายใน คำสั่ง ประกาศ1.3 การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม1.4 การจัดทำคำกล่าวเปิด หรือปิดงานตามที่ กำหนด1.5 การสรุปความจากการอ่าน หรือการฟัง <p>ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>2. สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ในเนื้อหา</p> <p>การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel</p> <p>ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 15.00 น. ณ ห้อง 6/2 ชั้น 6 อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป (ต่อ)		<p>3. สอบสัมภาษณ์</p> <p>ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556</p> <p>ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>
<p>2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด</p>	<p>001 นายณัฐวุฒิ เย็นชุ่ม</p> <p>002 นางสาวฐิตาพร จันทรดี</p> <p>003 นายจิรายุทธ์ อินหลวง</p> <p>004 นายชลทิตย์ ไทยเทเวศน์</p> <p>005 นายศักดิ์ดา บุญเลิศ</p> <p>006 นายจักรกฤษพล อินตา</p> <p>007 นางสาวกอบกุล บุญประสาร</p> <p>008 นางสาวศุภกวี ว่างวงษ์</p>	<p>1. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในเนื้อหา</p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ความหมาย องค์ประกอบ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงและ อุปกรณ์ต่อพ่วงชนิดต่าง ๆ สถาปัตยกรรมหน่วยประมวลผลกลางในปัจจุบัน ชนิดของหน่วยความจำหลัก ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบไฟล์ ปัญหาและการแก้ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น , ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล , ระบบเลขฐาน , ระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>2. ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ , โพรโตคอลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ , OSI Model , IP Address และ Subnet Mask , อินเทอร์เน็ตและบริหารต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต , การโจมตีในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการป้องกัน , ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ โทรจัน</p> <p>3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSM) คำจำกัดความของ ITSM , คำจำกัดความของ ITIL และประโยชน์ในการนำไปใช้ , กระบวนการใน ITIL (Information Technology Infrastructure Library)</p>

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ต่อ)		<p>ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>2. สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในเนื้อหา</p> <p>2.1 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ การประกอบ คอมพิวเตอร์ , การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows สำหรับการทำงานทั่วไป , การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน , การกำหนดค่าต่าง ๆ เพื่อการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>2.2 ทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานและการจัดทำโครงการ การ ใช้ Search Engine เพื่อค้นหาข้อมูลสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน , การใช้โปรแกรม Microsoft Office , การใช้โปรแกรมสำหรับการจัดทำผังงานและ โครงการ</p> <p>ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 15.00 น. ณ ห้อง 6/2 ชั้น 6 อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>3. สอบสัมภาษณ์</p> <p>ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>