



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

- สายวิชาการ จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิ	สายวิชาการ (บาท)
ปริญญาโท	๑๙,๘๙๐
ปริญญาเอก	๒๖,๖๐๐

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

- (ก) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (ค) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ

คนเสมือนไร้ความสามารถ

- (ง) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (ฉ) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (ช) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฌ) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (ฎ) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (ฏ) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่น

- (ถ) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

- (ฑ) ไม่เป็นวิธโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- (ฒ) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตตามนโยบายเกษียณอายุ

ราชการก่อนกำหนดของรัฐบาล

- (ณ) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่าย

บริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติงาน ดังรายรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๗๐๖๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๐ โทรสาร ๐๕๕ - ๗๐๖๕๑๘ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสำเร็จการศึกษาอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธุทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒.๑๐ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันรับรายงานตัวจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่งานการเงิน ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

๕.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๖. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้
เป็นไปตามนี้

๖.๑ วิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผล
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๔) ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและสถานการณ์บ้านเมือง
- (๕) ความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (๑) - (๔) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๕) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

สายวิชาการ

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๗๕ คะแนน)
- สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ
ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนรวมจากการสอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตั้งแต่ร้อยละหกสิบ
ขึ้นไป เป็นผู้ที่ได้สอบได้

อนึ่ง ผู้ที่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไป และในภาค
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละหกสิบขึ้นไป

๖.๓ ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๓.๒ ห้ามผู้เข้าห้องสอบมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มเข้าห้องสอบ

๖.๓.๓ ห้ามออกนอกห้องสอบภายในเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ ในกรณีที่มีเหตุ
ฉุกเฉินเป็นการสุจริตจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๖.๓.๔ ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับ
ปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด

๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบรายใดทุจริตในการสอบไม่ว่าภาคใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบใน
ครั้งนั้น

๖.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่และใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ

๖.๓.๗ ผู้เข้าห้องสอบต้องนำปากกา และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ
มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมไว้ให้ และห้ามนำข้อสอบในการทดสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไป ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันมีคะแนนรวม ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะประกาศรายชื่อของผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สูงกว่าในลำดับต้น ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ www.kpru.ac.th

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๖.๕ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสิทธิเป็นหนังสือ

๖.๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๖.๕.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด และต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒ เดือน หากผลการประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายวิชาการ)

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ/สาขาวิชา
1.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาภาษาไทย หรือวรรณคดีไทย
1.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐศาสตร์ หรือ รัฐประศาสนศาสตร์
1.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และ ประยุกต์ศิลป์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาจิตรกรรม หรือ ประติมากรรม หรือทัศนศิลป์
รวม	3	อัตรา

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ/สาขาวิชา
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาภาษาอังกฤษ หรือภาษาอังกฤษศึกษา หรือการสอน ภาษาอังกฤษ หรือวรรณคดีอังกฤษ หรือภาษาศาสตร์
รวม	1	อัตรา

3. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ/สาขาวิชา
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาภาษาไทย หรือการสอนภาษาไทย
รวม	1	อัตรา

4. คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์และการ ประเมินสมัยใหม่ หรือเศรษฐศาสตร์เกษตร หรือ เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
รวม	1	อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2557
(สายวิชาการ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ทุกโปรแกรมวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา 3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย