



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

- ประเภทวิชาการ จำนวน ๓๕ อัตรา (๒๕ ตำแหน่ง)
- ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๗ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิ	สายวิชาการ (บาท)	สายสนับสนุน (บาท)
ปริญญาตรี	-	๑๙,๕๐๐
ปริญญาโท	๒๔,๕๐๐	๒๒,๗๕๐
ปริญญาเอก	๓๐,๕๕๐	-

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของประกาศ

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตพิ่นเพื่อนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคราษฎร์เมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพันตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตตามนโยบายเกี้ยวยุ ราชการก่อนกำหนดของรัฐบาล
- (๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- ๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๒.๒.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๒.๒.๔ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๔)

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๑๙
ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพันพันระหว่างทางทหาร (สด.๔ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษามิตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒.๑๐ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันรับรายงานตัวจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ งานการเงิน ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

๕.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๔ ประกาศผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์

www.kpru.ac.th

๖. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้ เป็นไปดังนี้

๖.๑ วิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผล
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๔) ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและสถานการณ์บ้านเมือง
- (๕) ความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทันทีบน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (๑) - (๕) คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๔)

๖.๑.๒.๑ สาขาวิชาการ

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๗๕ คะแนน)
- สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒.๒ สายสนับสนุน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๑)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนรวมจากการสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กับภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตั้งแต่ร้อยละหกสิบขึ้นไป เป็นผู้ที่สอบได้

อนึ่ง ผู้จะมีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไป และในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละหกสิบขึ้นไป

๖.๓ ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๓.๒ ห้ามผู้เข้าห้องสอบมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มเข้าห้องสอบ

๖.๓.๓ ห้ามอุกอกอกห้องสอบภายในเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุดวิสัยจำเป็นต้องอุกอกห้องสอบ ให้กรรมการห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๖.๓.๔ ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด

๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบรายได้ทุจริตในการสอบไม่ว่าภาคใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๖.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่และใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ

๖.๓.๗ ผู้เข้าห้องสอบต้องนำปากกา และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบมหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมไว้ให้ และห้ามนำข้อสอบในการทดสอบอุกอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงไป ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันมีคะแนนรวม ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กับภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะประกาศรายชื่อของผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สูงกว่าในลำดับต้น ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ www.kpru.ac.th

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๖.๕ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

/๖.๕.๒ ผู้นั้นไม่...

๖.๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๖.๕.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแบ่งขั้นได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบแบ่งขั้นได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอบแบ่งขั้นได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒ เดือน หากผลการประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อ สัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนารักษ์ รักการ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2559 (สาขาวิชาการ)

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
1.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์	2	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ การรับรู้ระยะไกล และสารสนเทศภูมิศาสตร์ สารสนเทศภูมิศาสตร์ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศภูมิศาสตร์การสำรวจระยะไกล
1.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศึกษา
1.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาดนตรีศึกษา	2	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาดนตรี โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาดนตรีสากล
1.4 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาไทย	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย วรรณคดีไทย หรือวรรณกรรมไทย
1.5 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาจีน	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาจีน วรรณคดีจีน การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ หรือภาษาและการประยุกต์ใช้ภาษาจีน
1.6 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) วรรณคดีอังกฤษ หรือภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) วรรณคดีอังกฤษ หรือภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
1.7 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิจตรศิลป์และประยุกต์ ศิลป์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาศิลปกรรม วิจตรศิลป์ หรือประติมกรรม
รวม	11	อัตรา

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
2.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
2.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาชีววิทยา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาชีววิทยา หรือเทคโนโลยีชีวภาพ
2.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
2.4 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
2.5 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร หรือวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
รวม	5	อัตรา

3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
3.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	3	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ วิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน เทคโนโลยีโลจิสติกส์ วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุและโลจิสติกส์ หรือการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
3.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา เทคโนโลยีพลังงาน วิศวกรรมการจัดการพลังงาน หรือวิศวกรรมไฟฟ้า
3.3 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
รวม	5	อัตรา

4. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
4.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารการศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา
4.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา การศึกษาคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือการสอนคณิตศาสตร์
4.3 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ ศึกษา

4. คณะกรรมการ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
4.4 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน	2	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาจีน วรรณคดีจีน ภาษาศาสตร์ภาษาจีน จีนศึกษา หรือการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ
4.5 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการประถมศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการประถมศึกษา
รวม	6	อัตรา

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
5.1 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	2	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ การจัดการทั่วไป การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดการการประกอบการ เทคโนโลยีการจัดการ การจัดการเชิงธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ธุรกิจหรือธุรกิจบริการ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และการจัดการเชิงธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการหรือการจัดการทั่วไป
5.2 ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี หรือบริหารธุรกิจ โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
รวม	3	อัตรา

6. คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
6.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
6.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการเงินการธนาคาร	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการเงิน หรือการเงินการธนาคาร
6.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่	3	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
รวม	5	อัตรา

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2559 (สายสนับสนุน)

1. สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
1.1 ตำแหน่งวิศวกรรมไฟฟ้า ประจำงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมไฟฟ้า - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ใบ กว.)
1.2 ตำแหน่งนิติกร ประจำงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา นิติศาสตร์ - มีประสบการณ์ด้านงานกฎหมายในหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชน (โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
1.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานอาคารสถานที่	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การออกแบบเขียน แบบ เทคโนโลยีโยธา
1.4 ตำแหน่งสถาปนิก ประจำงานอาคารสถานที่	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปี สถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี สถาปัตยกรรมหลัก หลักสูตร 5 ปี หรือ สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถาปัตยกรรมหลัก) หลักสูตร 5 ปี - มีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก
1.5 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำกองพัฒนานักศึกษา	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ภาษาจีน หรือสาขาวิชานสุขศาสตร์ - มีประสบการณ์การทำงานกองพัฒนานักศึกษา หรือองค์กรบริหารนักศึกษา (โดยมีหนังสือรับรอง จากหน่วยงาน)
รวม	5	อัตรา

2. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์
รวม	1	อัตรา

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา นาฏศิลป์และการละคร - มีประสบการณ์การทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี (โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	1	อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ 1/2559 (สาขาวิชาการ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ทุกโปรแกรมวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา 3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2558 (สายสนับสนุน)

1. สำนักงานอธิการบดี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
2.1 ตำแหน่งวิศวกรรมไฟฟ้า ประจำงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้า 2. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า 3. ควบคุมก่อการสร้างในงานวิศวกรรมไฟฟ้า คันคัว วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า 4. วางแผนผังหรือวางแผนงานการสร้างหรือประกอบสิ่งใดๆ ในงานวิศวกรรมไฟฟ้า อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า 5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการวิชาการ ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในงานวิศวกรรมไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2.2 ตำแหน่งนิติกร ประจำการเจ้าหน้าที่และนิติกร	<ul style="list-style-type: none"> 1. งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม วิจัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ บุคลากร ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ 1.2 ดำเนินการจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม วิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ 1.3 ดำเนินการจัดทำบัญชีคุมข้าราชการ บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย 2. งานเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาต่อของข้าราชการ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมการพิจารณาทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2.2 ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนการศึกษาต่อของข้าราชการ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 2.3 ดำเนินการตรวจสอบหนี้ทุน และควบคุมทุนการศึกษาของข้าราชการ และของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 2.4 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 2.5 ดำเนินการตรวจและแก้ไขสัญญา ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1. สำนักงานอธิการบดี (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
2.2 ตำแหน่งนิติกร ประจำงานเจ้าหน้าที่และนิติการ (ต่อ)	<p>2.6 ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมพิจารณาข้าราชการ และบุคลากรขอเข้าพักอาศัยที่ พักราชการ และดำเนินการตรวจสอบ บ้านพักข้าราชการที่ขอเบิกค่าที่พัก หรือเช่าซื้อ</p> <p>2.7 จัดทำข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบการประชุม จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>3. งานวินัย</p> <p>3.1 ดำเนินการทำวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของบุคลากร</p> <p>3.2 การจัดทำ การตรวจสอบนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัยทุก ประเภท เช่น สัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาศึกษาฯ</p> <p>3.3 การตรวจ ยกร่าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ</p> <p>3.4 ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย</p> <p>3.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>3.6 ติดตาม เร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.7 ติดตาม เร่งรัดผลคดีทุกคดี</p> <p>3.8 ดำเนินคดีเพ่ง คดีล้มละลาย และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.9 ดำเนินการสอบสวนคดีต่าง ๆ</p> <p>3.10 ให้คำปรึกษากฎหมายทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย</p> <p>3.11 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ฯ</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานอาคารสถานที่	<p>1. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง งานปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และปรับสภาพแวดล้อม</p> <p>2. ออกแบบ เขียนป้าย งานประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมและโครงการ สัมมนา ประชุมของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ ตามการกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ควบคุมงานปรับปรุง ซ่อมแซมงานก่อสร้าง งานจัดสถานที่ งานภูมิ ทัศน์ทางกายภาพและสภาพแวดล้อม</p> <p>5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

1. สำนักงานอธิการบดี (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
2.4 ตำแหน่งสถาปนิก ประจำงานอาคารสถานที่	<p>1. ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร</p> <p>2. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงตกแต่งอาคาร ทั้งทางกายภาพและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>3. ตรวจสอบ แนะนำแก้ไข งานเขียนแบบ งานก่อสร้าง งานตกแต่ง ให้ ถูกต้องตามหลักสถาปัตยกรรมหรือสากล</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
2.5 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำกองพัฒนานักศึกษา	<p>1. ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา อาทิ เช่น งานให้กู้ยืมนักศึกษา งานทุน นักศึกษา งานยืมคุกเจ็นฯ ฯลฯ</p> <p>2. งานนักศึกษาวิชาทหาร การฝึกผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร</p> <p>3. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่ นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>4. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>6. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>7. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนิน งานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

2. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>1. ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก</p> <p>2. ประสานงานเรื่องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร และคณะ</p> <p>3. การเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>4. การเตรียมการเพื่อรับการประเมินภายนอกโดย สมศ.</p>

2. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>5. ประสานในการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฯ ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>6. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจและกลยุทธ์เชิงรุกของ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7. วิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>1. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำบูรุจ ส่งเสริม เผยแพร่แลกเปลี่ยน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>2. ดำเนินการจัดการแสดงนาฏศิลป์และการละคร เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยน ศิลปะและวัฒนธรรม ในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>3. การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษา นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป</p> <p>4. ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น งานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม บทความ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ</p> <p>5. เผยแพร่แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกประเทศไทย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจในความ หลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>6. ประสานงานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>7. ซึ้งแจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือใน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและ เผยแพร่ภารกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>