



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน : บริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๒. ดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน มิให้สูญหาย และให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอด

๓. ดูแล และอำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้ารับบริการใช้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน โดยไม่ให้เกิดการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. แนะนำ สอน และฝึกอบรมให้กับผู้ที่เข้ารับบริการใช้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้ ทั้งในรูปแบบการจัดฝึกอบรมอย่างเป็นทางการและการแนะนำอย่างไม่เป็นทางการ ตลอดจนสามารถจัดฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ได้

๕. ให้บริการ รับแจ้งปัญหา และประสานงานกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนอื่น ๆ ในจังหวัดตาก เพื่อขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานในแต่ละศูนย์

๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถิติจังหวัดตาก และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนเครือข่ายผู้ดูแลศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

/๗. ประสานงาน...

๗. ประสานงานกับชุมชน องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพัสดุและงานเลขานุการของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ชายแดนจังหวัดตาก

๙. จัดทำโครงการบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๑๐. บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๑๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลชุมชน/ศูนย์การเรียนรู้ไอซีทีชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน และพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามพันธกิจของศูนย์ฯ

๑๒. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๑๓. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดการจัดอันดับ Webometrics และหรือนโยบายการพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

๑๔. ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๑๕. ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

๑๖. ดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๑๗. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

๑๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ระดับปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง : - ปี ๑๐ เดือน - วัน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์-เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑ หรือสาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นอย่างน้อย

๓. มีใบรับรอง (Certificate) Microsoft Office Specialist Word ๒๐๑๐ หรือ ๒๐๑๖ เป็นอย่างน้อย

๔. มีประสบการณ์ในการดูแลหรือพัฒนาเว็บไซต์

๕. มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. มีความสามารถในการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการ Linux เช่น Ubuntu , CentOS , FreeBSD

๗. มีความสามารถในการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Server

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานราชการ ที่เว็บไซต์ <https://personel.kpru.ac.th>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

/๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร...

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๐ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร และหลักฐานทางไปรษณีย์ แบบ EMS มายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครเข้ารับการ เลือกสรรจัดส่งเอกสาร หลักฐานมาไม่ครบถ้วนถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุก หน้าของสำเนาเอกสารด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดย ชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

##### (๑) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

##### (๒) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

##### (๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้

ทั่วทั้ง วาจา เขว้านปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ โดยได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ทุกตำแหน่งจะทำการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ (ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน , ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน) จะทำการเลือกสรรในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรือที่ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร