



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๙ อัตรา

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (สนับสนุน) จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิ	สายวิชาการ (บาท)	สายสนับสนุน (บาท)
ปริญญาตรี	-	๑๙,๕๐๐
ปริญญาโท	๒๔,๕๐๐	๒๒,๗๕๐
ปริญญาเอก	๓๐,๔๕๐	-

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตตามนโยบายเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของรัฐบาล
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

- ๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๒.๒.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๒.๒.๔ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัคร
สอบพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://ga.kpru.ac.th/personel>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธุทางทหาร (สด.๘
หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำหรับผู้สมัครสอบประเภทวิชาการ (สายวิชาการ) ต้องมีผลการทดสอบ
ภาษาอังกฤษ โดยผู้สมัครสอบต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่กำหนดดังต่อไปนี้

๓.๒.๘.๑ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน
ขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๒ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL PBT (Paper Based)
ได้คะแนนตั้งแต่ ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL iBT (Internet-Based) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนน
ขึ้นไป หรือ

/๓.๒.๘.๓ ผ่านการทดสอบ...

๓.๒.๘.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS (Academic Module) ตั้งแต่ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๔ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP (๑๒๐ คะแนน) ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าว ผู้สมัครสอบสามารถนำผลการสอบย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับใบรับรองผลการสอบจนถึงวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๓.๒.๙ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๑ ให้ผู้สมัครสอบต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐาน (EMS) มายังงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๖๙ หมู่ ๑ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โดยผู้สมัครสอบส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครสอบจัดส่งเอกสารหลักฐานมาไม่ครบถ้วนจะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

๕.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ ประกาศผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้ เป็นไปดังนี้

๖.๑ วิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผล
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและสถานการณ์บ้านเมือง
- (๔) ความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ , พ.ศ. ๒๕๕๑ และพ.ศ. ๒๕๕๔
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือ สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (๑) - (๔) คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

/๖.๑.๒ ภาคความรู้...

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๖.๑.๒.๑ สายวิชาการ

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๗๕ คะแนน)
- สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒.๒ สายสนับสนุน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ
ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา เขาวาน์ปัญญา

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่ร้อยละหกสิบขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การประกาศรายชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันในแต่ละภาคของหลักสูตรการสอบแข่งขัน ให้ประกาศตามลำดับที่ของผู้สมัคร

๖.๓ ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๓.๒ ห้ามผู้เข้าห้องสอบมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มเข้าห้องสอบ

๖.๓.๓ ห้ามออกนอกห้องสอบภายในเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุจริตจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๖.๓.๔ ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด

/๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบ...

๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบรายใดทุจริตในการสอบไม่ว่าภาคใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น

๖.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่และใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ

๖.๓.๗ ผู้เข้าห้องสอบต้องนำปากกา ดินสอที่มีความเข้มไม่ต่ำกว่า ๒B ยางลบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเตรียมไว้ให้ และห้ามนำข้อสอบในการทดสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไป ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันมีคะแนนรวม ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันจะประกาศรายชื่อของผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สูงกว่าในลำดับต้น ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ www.kpru.ac.th

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๖.๕ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๖.๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๖.๕.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒ เดือน หากผลการประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2562 (สายวิชาการ)

1. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
1.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาพลศึกษา	2	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา - มีประสบการณ์ด้านการเป็นนักกีฬา หรือผู้ฝึกสอนกีฬา ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับจังหวัด ในชนิดกีฬา ฟุตบอล หรือฟุตซอล หรือยูโด หรือวูซู หรือ ยิมนาสติก (มีหนังสือรับรอง หรือเอกสารรับรอง)
1.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) วารณคดีอังกฤษ หรือภาษา และวารณคดีอังกฤษ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) วารณคดีอังกฤษ หรือภาษา และวารณคดีอังกฤษ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษ - ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. TOEIC \geq 780 คะแนน หรือ 2. CU - TEP \geq 75 คะแนน จาก 120 คะแนน หรือ 3. TOEFL IBT \geq 78 คะแนน หรือ TOEFL PBT \geq 547 คะแนน หรือ TOEFL CBT \geq 180 คะแนน หรือ 4. IELTS \geq 6 คะแนน

1. คณะครุศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
1.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ การสอนคณิตศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ศึกษา
1.4 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาประถมศึกษา
1.5 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาประถมศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการประถมศึกษา
รวม	6	อัตรา

2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แขนงวิศวกรรมสำรวจ หรือ วิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือวิศวกรรมและการบริหารการ ก่อสร้าง) หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง - ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรม โยธา
รวม	1	อัตรา

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
3.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาจีน	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาจีน ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณกรรมสมัยใหม่และร่วมสมัย (วรรณกรรมจีน) หรือ อักษรศาสตร์จีน
3.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาจิตรกรรม (สากล) ประติมากรรม (สากล) หรือ ศิลปะไทย (จิตรกรรมไทย หรือประติมากรรมไทย)
	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบกราฟิก ภาพยนตร์และวีดีโอ หรือมัลติมีเดียและอนิเมชัน
3.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาดนตรี	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาดนตรีสากล ดนตรีศึกษา การประพันธ์เพลง การแสดงดนตรี เครื่องมือเอก แซกโซโฟน เปียโน เครื่องสายตะวันตก (เชลโล) เครื่องเป่าทองเหลือง (ทรัมเป็ต) โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดนตรี
3.4 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ หรือ สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา
	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา หรือสารสนเทศศาสตร์

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
3.5 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาปรัชญา ปรัชญาและศาสนา หรือศาสนา และต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาปรัชญา ปรัชญาและศาสนา หรือศาสนา หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาปรัชญา ปรัชญาและศาสนา หรือศาสนา และต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชาปรัชญา ปรัชญาและศาสนา หรือศาสนา - มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา สาขาวิชา ปรัชญา ปรัชญาและศาสนา หรือศาสนา ไม่น้อยกว่า 3 ปี (โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	7	อัตรา

4. คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการเงิน หรือการเงินการธนาคาร
รวม	1	อัตรา

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
5.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุข ศาสตร์) โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุข ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
5.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	1	- สำเร็จการศึกษาระดับโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการลุ่มน้ำและสิ่งแวดล้อม
รวม	2	อัตรา

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
6.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี
6.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ การจัดการทั่วไป การจัดการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดการการประกอบการ เทคโนโลยีการจัดการ การจัดการเชิงธุรกิจ การจัดการเชิงกล ยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจหรือธุรกิจบริการ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และ การจัดการเชิงธุรกิจ หรือสาขาบริหารธุรกิจที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการหรือการจัดการทั่วไป
รวม	2	อัตรา

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2562 (สายสนับสนุน)

1. สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี หรือบริหารธุรกิจ (การบัญชี) - มีประสบการณ์ด้านการทำบัญชีและการเงิน หรือมี ความรู้ทางด้านการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบ บัญชี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	1	อัตรา

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
รวม	1	อัตรา

3. สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทางด้าน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบัญชี - มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี (มีหนังสือ รับรองจากหน่วยงาน)
รวม	1	อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ครั้งที่ 1/2562 (สายวิชาการ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ทุกโปรแกรมวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา 3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2562 (สายสนับสนุน)

1. สำนักงานอธิการบดี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ดำเนินการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวางแผนการตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบ</p> <p>1.2 ดำเนินการจัดทำแนวทางการตรวจสอบและกำหนดแผนปฏิบัติงานตรวจสอบของงาน/โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้แนวทางที่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>1.3 รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตัวเลขหลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารทางการเงินและบัญชี การบริหารทางพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบภายในมีคุณภาพ ครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>1.4 รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินงาน (Operation) และการปฏิบัติงาน (Performance) เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>1.5 จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบต่าง ๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร</p> <p>1.6 ประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>1.7 ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบเพื่อประเมินข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>1.8 ดำเนินการจัดทำแฟ้มสำนวนการตรวจสอบอย่างเป็นระเบียบ สะดวกในการค้นหา เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ในอนาคต</p> <p>1.9 ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ได้แผนการดำเนินงานและการพิจารณาอนุมัติได้ทันเวลา</p> <p>1.10 ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์กรความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

1. สำนักงานอธิการบดี (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)	<p>2. ด้านการประสานงาน</p> <p>2.1 ประสานการทำงานกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าทีมตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ เพื่อปรึกษาหารือ และขอความเห็นคำแนะนำ รวมทั้งการสนับสนุนช่วยเหลือที่จะทำให้งานตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและการตรวจสอบที่กำหนด</p> <p>2.2 ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>3. ด้านการบริการ</p> <p>3.1 ช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการตรวจสอบภายในในระดับเบื้องต้น แก่สมาชิกในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและดำเนินไปอย่างราบรื่น</p> <p>3.2 ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายในการกำกับดูแลที่ดีของหน่วยงาน เพื่อสร้างเสริมสนับสนุนให้เกิดระบบการควบคุมภายในและระบบการกำกับดูแลที่ดีมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน</p> <p>4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่ตอบสนองต่อผู้ใช้งานทุกระดับ</p> <p>2. ติดตามการนำข้อมูลเพื่อใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ใช้งานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>4. พัฒนาระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	7. ฝึกอบรมการใช้งานและการนำข้อมูลไปใช้ให้กับบุคลากร 8. เชื่อมโยงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้ API 9. รวบรวมและส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย 10. ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. จัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (สกอ.) และรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา (สมศ.) 2. รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (สกอ.) และรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา (สมศ.) ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ 3. ลงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารหลักฐานอ้างอิง ในระบบ DOCUMENTS QA SYSTEM และในระบบ CHE QA ONLINE ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ 4. วางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรม 5. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา 6. จัดทำข้อเสนอแนะหลังการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา 7. ติดตาม รวบรวมรายงานการประเมินตนเองจากผู้รับผิดชอบ 8. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 9. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา อาทิ ประสานเชิญวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ฯลฯ สำหรับการตรวจประเมิน 10. จัดเก็บข้อมูลหลักฐานและเขียนผลการดำเนินงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

4. สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด (ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ต่อ)	11. จัดเก็บข้อมูลหลักฐานและเขียนผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง 12. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการประเมินผู้บริหารระดับคณะ 13. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย