



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตำแหน่ง	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วัน เวลา สถานที่สอบ
<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ภาษา สำนักงานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<p>๑. นางสาวณัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่ ๒. นางสาวกัญญา ชันกสิกรรม ๓. นางสาวอรรณณ มิ่งเมือง ๔. นางสาวภาลณี วุฒิธรรม ๕. นางสาวนฤมล ชลนะ ๖. นางสาววีรนุช ไชยเสื่อ ๗. นางสาววิภาพรรณ นาคบาตร ๘. นางสาวณิกานต์ เรืองศิลป์ ๙. นางสาวนันท์กัศ กริมใจ ๑๐. นางสาวนริศรา กาแก้ว ๑๑. นางสาวสุปรียา ราชสุภา ๑๒. นางสาวสุธินัน อินอำไพ ๑๓. นางสาวเจนจิรา กันตังกุล ๑๔. นางสาวรัตนพร ผสมทรัพย์ ๑๕. นางสาวสิรินันท์ บรรดาด ๑๖. นางสาวนิลาพร วงศ์เอี้ยด ๑๗. นายพชร มั่งอะนะ ๑๘. นายธีรศักดิ์ จงใจ ๑๙. นายชัยวัฒน์ จันทร์ลอย ๒๐. นางสาวฉัตรสุดา บางไม้ ๒๑. นายวรพจน์ ยศสาย ๒๒. นางสาวพรชนก ป่อน้อย ๒๓. นายสุเมธี พุทธละ</p>	<p><u>วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓</u> <u>๑. สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการภาษา ชั้น ๕ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ด้านงานสารบรรณ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินแผนงาน/ โครงการ <u>๒. สอบปฏิบัติ</u> ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการภาษา ชั้น ๕ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๒.๑ การจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ โดยโปรแกรม Word ๒.๒ การจัดทำตาราง โดยโปรแกรม Excel <u>๓. สอบสัมภาษณ์</u> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และ ศูนย์ภาษา สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>