



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๘ อัตรา

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (สนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิ	สายวิชาการ (บาท)	สายสนับสนุน (บาท)
ปริญญาตรี	-	๒๑,๐๐๐
ปริญญาโท	๒๘,๐๐๐	๒๔,๕๐๐
ปริญญาเอก	๓๓,๖๐๐	-

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ

คนเสมือนไร้ความสามารถ

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่น

- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

- (๑๓) ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อ

ร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- (๑๔) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตตามนโยบายเกษียณอายุ

ราชการก่อนกำหนดของรัฐบาล

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติงาน ดังรายรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- ๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๒.๒.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๒.๒.๔ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง สายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://e-par.kpru.ac.th/CEAS/>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำหรับผู้สมัครสอบประเภทวิชาการ (สายวิชาการ) ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยผู้สมัครสอบต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่กำหนดดังต่อไปนี้

๓.๒.๘.๑ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๒ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL PBT (Paper Based) ได้คะแนนตั้งแต่ ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL iBT (Internet-Based) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS (Academic Module) ตั้งแต่ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒.๘.๔ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP (๑๒๐ คะแนน) ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าว ผู้สมัครสอบสามารถนำผลการสอบย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับใบรับรองผลการสอบจนถึงวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๓.๒.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้มีหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๒ ให้ผู้สมัครสอบต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐาน (EMS) ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๑๐ มายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๖๙ หมู่ ๑ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โดยผู้สมัครสอบส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และผู้สมัครสอบจัดส่งเอกสารหลักฐานมาไม่ครบถ้วนจะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ วิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผล
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและสถานการณ์บ้านเมือง

(๔) ความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ , พ.ศ. ๒๕๕๑ และพ.ศ. ๒๕๕๙
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (๑) - (๔) คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๖.๑.๒.๑ สายวิชาการ

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๗๕ คะแนน)
- สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน สอบสอน และ/หรือสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๒.๒ สายสนับสนุน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๗๕ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (อัตนัยและหรือปรนัย) และสอบปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ
ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา เขาวนปัญญา

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(ภาค ก) ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาค ข) และให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่
ร้อยละหกสิบขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามหลักสูตรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การประกาศรายชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันในแต่ละภาคของหลักสูตรการสอบแข่งขัน
ให้ประกาศตามลำดับที่ของผู้สมัคร

๖.๓ ระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๓.๒ ห้ามผู้เข้าห้องสอบมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มเข้าห้องสอบ

๖.๓.๓ ห้ามออกนอกห้องสอบภายในเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ ในกรณีที่มีเหตุ
ฉุกเฉินเป็นการสุดวิสัยจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๖.๓.๔ ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับปฏิบัติการสอบ
อย่างเคร่งครัด

๖.๓.๕ หากผู้เข้าสอบรายใดทุจริตในการสอบไม่ว่าภาคใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบ
ในครั้งนั้น

๖.๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่และใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ

๖.๓.๗ ผู้เข้าห้องสอบต้องนำปากกา ดินสอที่มีความเข้มไม่ต่ำกว่า ๒B ยางลบ และอุปกรณ์
อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเตรียมไว้ให้ และห้ามนำข้อสอบในการทดสอบออก
นอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจาก
เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์
www.kpru.ac.th

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๖.๕ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๕.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๖.๕.๒ ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

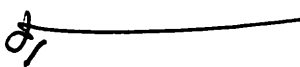
๖.๕.๓ ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๖.๕.๔ ผู้ขึ้นได้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒ เดือน หากผลการประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2563 (สายวิชาการ)

1. คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
1.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาพลศึกษา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา - มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 1 ปี (มีหนังสือรับรอง หรือเอกสารรับรอง) - มีประสบการณ์ด้านการเป็นนักกีฬา หรือผู้ฝึกสอนกีฬา ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับจังหวัดในชนิดกีฬา ฟุตบอล หรือว่ายน้ำ หรือแฮนด์บอล (มีหนังสือรับรอง หรือเอกสารรับรอง)
1.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ศึกษา - มีประสบการณ์ในการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	2	อัตรา

หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ต้องสำเร็จการศึกษาจากการทำวิทยานิพนธ์
(แผน ก)

2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แขนงวิชาเอกสาขาวิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมแหล่งน้ำ วิศวกรรมโครงสร้าง หรือวิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง) และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา
รวม	1	อัตรา

หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ต้องสำเร็จการศึกษาจากการทำวิทยานิพนธ์
(แผน ก)

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
3.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาจีน	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาจีน ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณกรรมสมัยใหม่และร่วมสมัย หรืออักษรศาสตร์จีน
3.2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาจิตรศิลป์ (แขนงวิชาจิตรกรรมสากล หรือ ประติมากรรมสากล) โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์

หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ต้องสำเร็จการศึกษาจากการทำวิทยานิพนธ์
(แผน ก)

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
3.3 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาดนตรี	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาดนตรีสากล ดนตรีศึกษา มานุษยดุริยางควิทยา ดนตรีวิทยา ดุริยางคศิลป์ ดุริยางคศาสตร์ การจัดการและการ สอนดนตรี การประพันธ์เพลง เครื่องมือเอก แซกโซโฟน เปียโน เครื่องสายตะวันตก (เชลโล) เครื่องเป่าทองเหลือง (ทรัมเป็ต) และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ดนตรี และมีคุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาครุศาสตร์
รวม	3	อัตรา

หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ต้องสำเร็จการศึกษาจากการทำวิทยานิพนธ์
(แผน ก)

4. คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการบัญชี	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
รวม	1	อัตรา

หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ต้องสำเร็จการศึกษาจากการทำวิทยานิพนธ์
(แผน ก)

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
5.1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์)
รวม	1	อัตรา

หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ต้องสำเร็จการศึกษาจากการทำวิทยานิพนธ์
(แผน ก)

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2563 (สายสนับสนุน)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ/สาขาวิชา/คุณสมบัติ
ตำแหน่งนิติกร ประจำกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ และต้องเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในภาครัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย 1 ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
รวม	1	อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
 แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ครั้งที่ 1/2563 (สายวิชาการ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ตำแหน่งอาจารย์ ทุกโปรแกรมวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา 3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2563 (สายสนับสนุน)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
<p>ตำแหน่งนิติกร ประจำกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกร่าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย 3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิด 4. ติดตาม เร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย 5. ติดตาม เร่งรัดผลคดีทุกคดี 6. ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 7. ดำเนินการสอบสวนคดีต่าง ๆ 8. ให้คำปรึกษากฎหมายทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย 9. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฯลฯ 10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย