



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่แต่งตั้ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๑๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๒.๒.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- ๒.๒.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๒.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๒.๗ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๒.๘ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดเชื้อเสียดท้องให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ วุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

๒.๓.๒ ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพในสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (มีหนังสือรับรอง)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ งานบริการด้านไฟฟ้า ภายในอาคารและภายนอกอาคารมหาวิทยาลัยฯ เช่น การติดตั้งประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑.๑ ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้า

๓.๑.๒ ติดตั้งพัดลม ,ตรวจสอบ, ซ่อมพัดลม

๓.๑.๓ ติดตั้ง-เดินสายระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในอาคารและนอกอาคาร

๓.๑.๔ ติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าและแสงสว่างชั่วคราวในงานต่าง ๆ

๓.๑.๕ จัดหน่วยมิเตอร์ตามร้านค้า งานก่อสร้างและบ้านพัก

๓.๑.๖ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายไฟฟ้า

๓.๑.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาแผงจ่ายไฟฟ้า

๓.๑.๘ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า

๓.๒ ตรวจสอบ Control ป้อนงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบวัดและจดมิเตอร์บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละอาคารบ้านพัก ร้านค้าและงานก่อสร้าง

๓.๓ งานควบคุมเครื่องเสียง

๓.๓.๑ ควบคุมเครื่องเสียงตามห้องประชุม ตามใบขอรับเข้าบริการ

๓.๓.๒ ติดตั้งและตรวจสอบเครื่องเสียงตามห้องเรียน

๓.๓.๓ บริการขับรถออกประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๓.๔ ตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษาระบบเสียงตามสายทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๓.๓.๕ ตรวจสอบระบบเสียงตามสายของมหาวิทยาลัย

๓.๔ งานเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

๓.๔.๑ ตรวจสอบ เครื่องปรับอากาศตามใบขอรับบริการ

๓.๔.๒ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามใบบันทึกขอ

๓.๔.๓ คำนวณพื้นที่หาขนาดเครื่องปรับอากาศ

๓.๔.๔ ออกแบบพื้นที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๓.๔.๕ ตรวจสอบซ่อมตู้น้ำเย็น ตามใบขอใช้บริการ

๓.๔.๖ ตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษาตู้น้ำเย็น

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอสมัครและยื่นใบสมัครที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียน และอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ และเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๖.๔ หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ สำเนาใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (สค. ๙) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ www.kpru.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

จะทำการสอบภาคข้อเขียน ,สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบและสถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๑. สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารที่ปิงกรัตรีมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานติดตั้งระบบไฟฟ้า ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุงบำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ

ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบและสถานที่สอบ
<u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ต่อ)</u>	<p>๒. สอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์ ชั้น ๒ อาคารที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ - ทดสอบการติดตั้งระบบแสงสว่าง</p> <p>๓. สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และแต่ละภาครวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้ค่าจ้างตามจำนวนในข้อ ๑ และจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร