



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature Code : KHVYGGHVBWCKUKTGFFA

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด	๖๔๐๐๐๓ นางสาวเป็ยทิพย์ โพธิ์ศิริ ๖๔๐๐๐๔ นางสาวกัญญานา เสมอ ๖๔๐๐๐๖ นายวิเชษฐ เครือวัลย์ ๖๔๐๐๑๒ นางสาววันทนี นาควังไทร ๖๔๐๐๒๗ นางธัญยากร ท้าววัฒนากุล	<p><b>๑. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔</b> ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. หลักการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๒. การใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</li><li>๓. หลักการบริหารพัสดุภาครัฐ</li><li>๔. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li><li>๕. หลักการบริหารสัญญา</li></ol> <p><b>๒. สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔</b> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖/๑ ชั้น ๖ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง</li><li>๒. การใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</li><li>๓. การจัดรูปแบบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li><li>๔. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</li><li>๕. Microsoft Excel</li></ol>

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
		๓. <b>สอบสัมภาษณ์ ๒๑</b> เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร