



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังนี้ คือ

**๑. ตำแหน่งที่แต่งตั้ง**

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจํางานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๑๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- ๒.๒.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- ๒.๒.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๒.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๒.๗ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๒.๘ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดเชื้อเสฟติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ,เทคโนโลยีสารสนเทศ , หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ดูแล และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (E-office Automation) เช่น ระบบลงทะเบียนรับหนังสือ ระบบการจัดทำหนังสือราชการ เป็นต้น

๓.๒ ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาในการใช้คอมพิวเตอร์ ให้กับผู้ใช้งานของหน่วยงานภายในหน่วยงาน

๓.๓ เป็นผู้ประสานงานหลักกับบริษัทผู้พัฒนาระบบ (โปรแกรมเมอร์) เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (E-office Automation)

๓.๔ จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของงานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓.๕ ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาของคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น ภายในงานธุรการ กองกลางสำนักงานอธิการบดี

๓.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอสมัครและยื่นใบสมัครที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ และเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด. ๙) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)

### ๘. วิธีการคัดเลือก

จะทำการสอบภาคข้อเขียน ,สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบและสถานที่สอบ
<b>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</b> ประจำงานธุรการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<b>๑. สอบข้อเขียน</b> ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม และอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้พื้นฐานในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๑.๒ ความรู้พื้นฐานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ ๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.2526 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 <b>๒. สอบปฏิบัติ</b> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๕๓๐๘ ชั้น ๓ อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๒.๑ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ MS Office ๒.๒ การติดตั้งและตั้งค่าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒.๓ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ <b>๓. สอบสัมภาษณ์</b> ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และแต่ละภาครวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้ค่าจ้างตามจำนวนในข้อ ๑ และจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร