



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง
รับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า
รับการคัดเลือกบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

- เอกสารหมายเลข ๑ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข ๒ ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๓ วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๖๙fidZAZnqCHSuix๙uA

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕67

.....

ประเภทวิชาการ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาไทย	670101 นางสาวสุธาทิพย์ แห่งบุญ 670102 นางสาวทิพย์วรรณ สีสัน	

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	670201 นางสาวสิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	

3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี วิชาเอก วิศวกรรมสมาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า	670301 นายอิทธิพล เหลาพรม	

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	670401 นายวชากร นพรินทร์	

ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

1. งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	670501 นายอานนท์ ศรีสุข	

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	670601 นางนริศรา อินน่วม	

บัญชีแสดงขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาไทย	<p>1. สอบข้อเขียน ในเนื้อหา</p> <p>1.1 วรรณคดีและวรรณกรรม</p> <p>1.2 การใช้ภาษาไทย</p> <p>1.3 หลักภาษาไทย และภาษาศาสตร์</p> <p>2. สอบสอน</p> <p>ให้ผู้เข้าสอบเตรียมบทเรียน/เนื้อหาในสาขาวิชาเอกที่มีความถนัดที่สุด โดยใช้เวลาสอบสอน 20 - 30 นาที โดยผู้เข้าสอบเตรียมสื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนมาเอง</p>

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	<p>1. สอบข้อเขียน ในเนื้อหา</p> <p>๑.๑ ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar)</p> <p>๑.๒ ทักษะการฟังการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and speaking skills) (บทสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ)</p> <p>๑.๓ ทักษะการอ่านจากบทความ ข่าว บทวิจารณ์ ประเภทต่าง ๆ</p> <p>๑.๔ ทักษะการเขียน (Writing skills)</p> <p>๑.๕ การเขียนเชิงวิพากษ์วิจารณ์ (เขียนเรียงความภาษาอังกฤษ)</p> <p>๑.๖ การแปลภาษาอังกฤษ</p> <p>2. สอบสอน</p> <p>ให้ผู้เข้าสอบเตรียมเนื้อหาการสอนและการนำเสนอในหัวข้อทางภาษาอังกฤษตามความถนัด โดยจะต้องเลือกเป็นการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน หรือการแปล ใช้เวลาสอบสอน 20 - 30 นาที โดยมีการใช้สื่อประกอบได้น่าสนใจ เข้าใจได้ง่าย และให้ผู้เข้าสอบเตรียมสื่อการสอนที่ใช้ประกอบการสอนมาเอง</p>

3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี วิชาเอก วิศวกรรมสสารทกริตและยานยนต์ไฟฟ้า	1. สอบข้อเขียน ในเนื้อหา 1.1 ระบบการจัดการสสารทกริต 1.2 ระบบควบคุมและระบบไฟฟ้ายานยนต์ไฟฟ้า 2. สอบสอน ให้ผู้เข้าสอบสอนเตรียมการสอนเนื้อหาดังต่อไปนี้ 2.1 เทคโนโลยีการจัดการสสารทกริต 2.2 โครงสร้าง ระบบควบคุมและระบบไฟฟ้ายานยนต์ไฟฟ้า โดยเลือกวิชาที่ถนัดที่สุด 1 หัวข้อ ใช้เวลาสอบสอน 20 - 30 นาที ให้ผู้เข้าสอบเตรียมสื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนตนเอง

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	1. สอบข้อเขียน ในเนื้อหา 1.1 การสาธารณสุขเบื้องต้น 1.7 การป้องกันและควบคุมโรค 1.2 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น 1.8 ออนามัยแม่และเด็ก 1.3 การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน 1.9 วิทยาการระบาด 1.4 การพัฒนาอนามัยชุมชน 1.10 ชีวสถิติ 1.5 การปฐมพยาบาล 1.11 เภสัชวิทยาเบื้องต้น 1.6 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข 2. สอบสอน ให้ผู้เข้าสอบสอนเตรียมการสอนเนื้อหาดังต่อไปนี้ 2.1 ประวัติศาสตร์สาธารณสุข 2.2 ทฤษฎีสร้างเสริมสุขภาพ 2.3 เภสัชวิทยาในงานสาธารณสุข 2.4 บทบาทของนักวิชาการสาธารณสุขในระบบสุขภาพ โดยเลือกวิชาที่ถนัดที่สุด 1 หัวข้อ ใช้เวลาสอบสอน 20 - 30 นาที ให้ผู้ เข้าสอบเตรียมสื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนตนเอง

สำหรับตำแหน่งอาจารย์ มีเกณฑ์การสอบสอน ดังนี้

1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนเหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
2. มีความสามารถใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media)
3. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)
4. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน
5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
7. มีความสามารถใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น
8. มีความสามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์การทำงาน (Interpersonal Skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น
9. มีความสามารถประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

1. งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ
ตำแหน่ง	<p>1. สอบข้อเขียน ในเนื้อหา</p> <p>1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 การใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>1.3 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>1.4 ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำขอบเขตงานและราคากลาง</p> <p>1.5 หลักการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.6 หลักการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.7 หลักการบริหารพัสดุการบริหารงานพัสดุ เช่น การควบคุมการเก็บรักษา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นต้น</p> <p>2. สอบปฏิบัติ</p> <p>2.1 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>2.2 การใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>2.3 การใช้งานระบบงบประมาณ พักตร์ การเงิน บัญชีกองทุน ลักษณะบัญชี 3 มิติ โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (3D-GF)</p> <p>2.4 การจัดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>2.5 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>2.6 การใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2.7 Microsoft Excel</p>

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>1. สอบข้อเขียน ในเนื้อหา</p> <p>1.1 การบริการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา</p> <p>1.2 งานเลขานุการ งานโต้ตอบ งานแปลเอกสาร ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม</p> <p>1.3 การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ</p> <p>1.4 การใช้งาน E-office และการบริหารจัดการงานเอกสาร การสร้างหนังสือราชการ การส่งต่อหนังสือราชการ รวมถึงการติดตามและประสานงานห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. สอบปฏิบัติ</p> <p>2.1 การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ MS-Word</p> <p>2.2 การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ MS-PowerPoint</p> <p>2.3 การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ MS-Excel</p> <p>2.4 การใช้งานเอกสาร Online (Google application)</p>

วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทวิชาการ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาไทย	วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 <u>สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <u>สอบสอน</u> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 13.30 น. ณ ห้องเรียน อัจฉริยะ ชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ตำแหน่ง/สังกัด	วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 <u>สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้อง A421 อาคารสิรินธร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด <u>สอบสอน</u> ตั้งแต่เวลา 14.30 น. - 15.00 น. ณ ห้อง A421 อาคารสิรินธร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง/สังกัด	วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี วิชาเอก วิศวกรรมสمارท์กริดและยานยนต์ไฟฟ้า	วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 <u>สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <u>สอบสอน</u> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง 30101 ชั้น 1 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง/สังกัด	วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	<u>วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567</u> <u>สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <u>สอบสอน</u> ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง 48157 ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

1. งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง/สังกัด	วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	<u>วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567</u> <u>สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <u>สอบปฏิบัติ</u> ตั้งแต่เวลา 13.30 น. - 15.30 น. ณ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง/สังกัด	วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<u>วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567</u> <u>สอบข้อเขียน</u> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <u>สอบปฏิบัติ</u> ตั้งแต่เวลา 13.30 น. - 15.30 น. ณ ห้องลูกสัก ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ