



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

กลุ่มงาน : บริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ : ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ พร้อมประสานงาน

๑.๑ ประสานการดำเนินงานตามหนังสือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลการเบิกเงินเดือนจ่ายตรงข้าราชการลูกจ้างประจำ

๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญประเภทต่าง ๆ

๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลการขอเบิกบำเหน็จบำนาญประจำเดือน

๒. งานด้านการเงินและบัญชี และงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ

รักษาพยาบาล (Digital Pension)

๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลตั้งเบิกฎีกาเงินเดือน การคิดภาษี ประกันสังคม เงินตกเบิก

- กลุ่มข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานวิทยาลัย พนักงานราชการ

๒.๒ จัดเตรียมข้อมูลตั้งเบิกฎีกาค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ,ข้าราชการบำนาญ ค่าศึกษาบุตร

๒.๓ บันทึกข้อมูลยอดหักจากธนาคารต่าง ๆ,สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร,กองทุนต่าง ๆ

ในมหาวิทยาลัยใส่เงินเดือนแต่ละเดือน

- ๒.๔ นำเงินส่งชำระหนี้ของบุคลากรให้กับธนาคารต่าง ๆ ภายในวันทำการก่อนสิ้นเดือน
- ๒.๕ จัดทำเอกสารงบเดือนตามแผนงานการใช้จ่ายแต่ละเดือน
- ๒.๖ จัดทำเอกสารเบิกบานาญของข้าราชการเกษียณอายุราชการแต่ละปีส่งคลังเขต ๖
- ๒.๗ จัดทำเบิกเงินกบข. กสจ. กองทุนพนักงาน และประกันสังคม พร้อมทั้งนำส่งเงิน
- ๒.๘ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๒.๙ จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ

- ๒.๑๐ จัดทำรายการโอนเงิน KTB Corporate Online
- ๒.๑๑ จัดทำรายการขอเบิกบำเหน็จ บำนาญประจำเดือน

๓. งานในระบบเบิกจ่าย

- ๓.๑ ตัดเบิกค่าตอบแทนเงินเดือนและค่าจ้าง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- ๓.๒ ตัดเบิกค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ตัดเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถผู้บริหาร
- ๓.๔ ตัดเบิกเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

๔. งานในระบบ New GFMS Thai

- ๔.๑ วางฎีกาค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และค่าจ้างอาจารย์ต่างประเทศ
- ๔.๒ วางฎีกาเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.๓ วางฎีกาเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- ๔.๔ วางฎีกาค่าตอบแทนตำแหน่งนายกสมาคมมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนพาหนะเหมาจ่าย
- ๔.๕ วางฎีกาสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร

๕. งานบริการ

- ๕.๑ พิมพ์รายงานสลิปเงินเดือนแก่ผู้รับบานาญ ข้าราชการ
- ๕.๒ พิมพ์รายงานหนังสือภาษี หัก ณ ที่จ่าย แก่ผู้รับบานาญ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- ๕.๓ ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเกี่ยวกับการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เงินยืม เรื่องเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๖. งานจัดเก็บเอกสาร

๖.๑ ทำทะเบียนคุมพร้อมจัดเก็บรายงานการโอนเงิน KTB Corporate Online

๖.๒ จัดเก็บเอกสารเบิกเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน

๖.๓ จัดเก็บเอกสารการขอเบิก๐๒ ประจำเดือน

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ระดับปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี ๒ เดือน (๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑)

ตามกรอบรอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ

คนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

/สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณิ พระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสถาบันอุดมศึกษา (มีหนังสือรับรอง)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานราชการ ที่เว็บไซต์ <https://e-par.kpru.ac.th/CEAS/>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๙ ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

ให้ผู้สมัครสอบต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐาน (EMS) ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๘ มายังงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โดยผู้สมัครสอบส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครสอบจัดส่งเอกสารหลักฐานมาไม่ครบถ้วนถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส , บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ และโมบายแบงก์กิ้ง โดยระบบรับสมัครฯ จะปิดรับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ www.kpru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/(๒) ประเมิน...

(๒) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้
ท่วงท่า วาจา เชาวนปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ โดยได้คะแนน
ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ประเมินสมรรถนะ
ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน , ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยจะทำการ
เลือกสรรในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่
๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับคะแนนสอบ ที่ www.kpru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น
อันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่
มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Signature Code : F+dbc๔๖yl๒CL/H/tVgdg