



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 9 อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังนี้ คือ

**1. ตำแหน่งที่แต่งตั้ง**

- นักการภารโรง ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 3 และชั้น 6-7 สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 2 อัตรา
- นักการภารโรง ประจำหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ ชั้น 1 สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 1 อัตรา
- นักการภารโรง ประจำโรงอาหาร สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 1 อัตรา
- นักการภารโรง ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 1 อัตรา
- นักการภารโรง ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,370 บาท จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,370 บาท จำนวน 2 อัตรา

**2. คุณสมบัติ**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.3 เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**2.2 ลักษณะต้องห้าม**

- 2.2.1 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง

/2.2.2ไม่เป็น...

- 2.2.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 2.2.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.2.5 ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.2.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.2.7 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.2.8 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- 2.2.9 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.2.10 ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 1)

### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 2)

### 4. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 1 - 13 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

### 5. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ระดับ ป. 4	จำนวน 20 บาท
ระดับปริญญาตรี	จำนวน 50 บาท

### 6. เอกสารและหลักฐานที่จะนำไปยื่นในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์
- 6.2 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 6.3 หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- 6.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด. 9) สำหรับเพศชาย จำนวน 1 ฉบับ

## 7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 15 ตุลาคม 2556 (ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th))

## 8. วิธีการคัดเลือก

- ตำแหน่งนักรการภารโรงจะทำการทดสอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ตำแหน่งวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทดสอบภาคข้อเขียนภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จะทำการคัดเลือกในวันที่ 17 ตุลาคม 2556 ดังนี้

ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาที่สอบและสถานที่สอบ
1. ตำแหน่งนักรการภารโรง - ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 3 และชั้น 6-7 - ประจำหอประชุมที่ปงกรรัศมิโชติ ชั้น 1 - ประจำโรงอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<b>สอบปฏิบัติ</b> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>สอบสัมภาษณ์</b> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ตำแหน่งนักรการภารโรง ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<b>สอบปฏิบัติ</b> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>สอบสัมภาษณ์</b> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. ตำแหน่งนักรการภารโรง ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<b>สอบปฏิบัติ</b> ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>สอบสัมภาษณ์</b> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<b>สอบข้อเขียน</b> ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>สอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์</b> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

<p>5.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<p><b>สอบข้อเขียน</b> ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>สอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์</b> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>
---	---

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และแต่ละภาครวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 11. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้ค่าจ้างตามจำนวนในข้อ 1 และจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2556

#### 12. ประกาศผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 19 ตุลาคม 2556

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ฉบับประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>1. <u>นักการภารโรง</u> - ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 3 - ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการชั้น 6 - 7 - ประจำโรงอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศหญิงเท่านั้น</li> <li>- มีประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</li> <li>- มีประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา</li> <li>- มีจิตบริการ</li> </ul>
<p>2. <u>นักการภารโรง</u> - ประจำหอประชุมที่ปึงกรรัศมิโชติ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศชายเท่านั้น</li> <li>- มีประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</li> <li>- มีประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา</li> <li>- มีจิตบริการ</li> </ul>
<p>3. <u>นักการภารโรง</u> - ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ - ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศหญิงเท่านั้น</li> <li>- จบการศึกษาระดับ ป.4 ขึ้นไป</li> <li>- มีประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</li> <li>- มีประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา</li> <li>- มีจิตบริการ</li> </ul>

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
4.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศชายเท่านั้น</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาการพัฒนานักศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</li> </ul>
5.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศชายหรือหญิง</li> <li>- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาภาษาจีน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</li> </ul>

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>1. <u>นักการภารโรง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 3</li> <li>- ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 6 - 7</li> <li>- ประจำโรงอาหาร</li> <li>- ประจำหอประชุมที่ปิงกรัศมิโชติ ชั้น 1</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาด บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ</li> <li>- หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>2. <u>นักการภารโรง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- ห่อปกพลาสติก/ติดบาร์โค้ด</li> <li>- คัดแยกหนังสือและจัดชั้น</li> <li>- ดูแลอาหารว่างและความเรียบร้อยในการประชุม/อบรม</li> <li>- หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>3. <u>นักการภารโรง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาด บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ</li> <li>- หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## หน้าที่ความรับผิดชอบ(ต่อ)

<p>4.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกีฬา</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- มีความรู้ ความสามารถในการงานธุรการ และงานสารบรรณ การประกันคุณภาพ</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- มีความระเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- มีความรู้ด้านการพัฒนาระบบคุณภาพ</li> <li>- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และใช้งานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- มีความสามารถทางด้านการจัดแข่งกีฬา</li> </ul>
<p>5.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการงานด้านเงินทุนการศึกษา และทุนอื่นๆ รวมถึงการติดตามผู้ขอรับทุน</li> <li>- ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา และเรื่องการขอผ่อนผันราชการทหารกองประจำการได้</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองอยู่เสมอ</li> <li>- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และใช้งานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> </ul>