

**แบบฟอร์มโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**ชื่อโครงการอบรมการของงบประมาณ การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ**  
**กระทรวงการคลัง**

**1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานการเงิน งานพัสดุ กองกลางสำนักงานอธิการบดี และหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง จึงได้กำหนดโครงการอบรมการของงบประมาณ การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการของงบประมาณ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการจัดกิจกรรม(โครงการแนวตั้ง)
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

**4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

วันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**5. สถานที่ดำเนินการ**

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ ชั้น 3 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**6. เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน (คน)
1. ผู้บริหาร	18
2. ผู้เข้าร่วมโครงการ	166
3. เจ้าหน้าที่	6
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>190</b>

## 7. งบประมาณ

ขอใช้งบประมาณทั้งสิ้น 49,860.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน * 600 บาท จำนวน 6.30 ชั่วโมง	7,560.00
2.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 190 คน * 100 บาท	19,000.00
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 190 คน * 35 บาท จำนวน 2 มื้อ	13,300.00
4.	ค่าวัสดุอบรม	10,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>49,860.00</b>

## 8. ลักษณะการฝึกอบรม/กำหนดการ

### 8.1) ลักษณะการฝึกอบรม

สัมมนาเป็นคณะ

### 8.2) กำหนดการ

วันที่ 8 สิงหาคม 2565

เวลา 08.15 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เวลา 09.00 - 10.30 น.	กฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ และหลักการเขียนโครงการที่ดี โดยวิทยากรคลังจังหวัดกำแพงเพชร
เวลา 10.30 - 12.00 น.	การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการจัดงานฯ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ โดยวิทยากรคลังจังหวัดกำแพงเพชร
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรคลังจังหวัดกำแพงเพชร
เวลา 14.30 - 16.00 น.	- แนวทางการจัดเตรียมเอกสารและหลักการตรวจสอบด้านข้อมูลหลัก ผู้ขาย และด้านการเบิกจ่ายเงิน - โทษทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ โดยวิทยากรคลังจังหวัดกำแพงเพชร
เวลา 16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถามและปิดการอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

## 9. ผลผลิต/ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 9.1) ผลผลิต/ผลลัพธ์

1. การเขียนโครงการของงบประมาณ การเขียนโครงการจัดกิจกรรม(โครงการแนวตั้ง)
2. บุคลากรเข้าใจในระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจ้าง และ ความรู้เกี่ยวกับสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### 9.2) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	150
เชิงคุณภาพ	ร้อยละการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ร้อยละ	50

## 10. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน, แหล่งข้อมูล, เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์	1. วิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา 2. วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	5 คะแนน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้การเขียนโครงการของงบประมาณ การเขียนโครงการจัดกิจกรรม (โครงการแนวตั้ง) ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ระเบียบกระทรวงการคลัง โดยสามารถหาแนวทางการป้องกันการผิดพลาด และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจ้าง และความรู้เกี่ยวกับสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ





ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤมล ส่งท้าย)

นักวิชาการเงินและบัญชี

Signature Code : F+MPhdZXEORUHOJaMtUC

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
Signature Code : F๑dSiKf๘/&tgkpkA๑W๙๙

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)  
รองอธิการบดี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
Signature Code : F๑dfidZA๙nCE๔ekNRgU๐