



ขอเชิญเข้าร่วม

โครงการสัมมนาสังคมศึกษา

สุขภาพจิตสู่ชีวิต

จุดชนวนจากเหตุ



ดำเนินงานโดย โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558
เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กำหนดการประชุมสัมมนา

โครงการสัมมนาสังคมศึกษา เรื่อง “รักบริสุทธิ์ อดทนจากเหว”

จัดโดย โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันพฤหัสบดี ที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

เวลา	กิจกรรม
07:30-08:00 น.	ลงทะเบียน
08:00-09:00 น.	พิธีเปิด
09:00-09:50 น.	นำเสนอเสวนาเรื่อง รักบริสุทธิ์ อดทนจากเหว โดย 1. นายศักดิ์ชัย สัมทับ ประธานเครือข่ายชมรมรักบริสุทธิ์ จังหวัดกำแพงเพชร 2. นางสาวสิรินาท ทองอร่าม นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ กลุ่มงาน เวชกรรมสังคม โรงพยาบาลกำแพงเพชร ผู้ดูแลคลินิกวัยรุ่น 3. นายพงศ์พล สุเยาว์ นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานนักจิตวิทยา บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 4. นางสาวใบเงิน พรหมลี ตัวแทนเยาวชน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
09:50-10:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:00-12:00 น.	นำเสนอเสวนาเรื่อง รักบริสุทธิ์ อดทนจากเหว (ต่อ)
12:05-13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00-13:30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่มย่อย เรื่อง ความรักในวัยรุ่น
13:30-14:00 น.	นำเสนอประสบการณ์กลุ่มย่อย เรื่อง ความรักในวัยรุ่น
14:00-14:10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14:10-15:00 น.	สรุปความรู้ โดยวิทยากร นายศักดิ์ชัย สัมทับ ประธานเครือข่ายชมรมรักบริสุทธิ์ จังหวัดกำแพงเพชร
15:00-15:30 น.	มอบเกียรติบัตร
15:30-16:00 น.	พิธีปิด

*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการสัมมนาสังคมศึกษา เรื่อง “รักบริสุทธิ์ จุดขึ้นจากเหว”

1. หลักการและเหตุผล

เยาวชนเป็นวัยที่อยู่ในช่วงเวลาของการเรียนรู้สิ่งใหม่ ต้องการแสวงหาโอกาสอันดี ที่จะรับรู้และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้กับตัวเอง สังคม และประเทศชาติ แต่สังคมไทยปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปตามวิทยาการและเทคโนโลยีที่เข้ามาจากสังคมตะวันตกอย่างรวดเร็วและขาดการถ่วงถ่วงที่รัดกุม ทำให้มีแนวคิดที่ไม่เหมาะสมกับสังคมศีลธรรมวัฒนธรรมไทย ส่งผลกระทบต่อคุณธรรม ค่านิยมและวิถีชีวิตของผู้คนในสังคม ก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายรูปแบบตามมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สังคมแปรสภาพจากความอบอุ่น ไปสู่สภาพต่างคนต่างอยู่ มุ่งผลกำไรทางเศรษฐกิจ ผู้ปกครองไม่มีเวลาอบรมบ่มนิสัยลูก ไม่รู้จักวิธีการปลูกฝังคุณธรรมที่เหมาะสม จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อจิตใจ อารมณ์ และสังคมของวัยรุ่น และสื่อบางประเภทได้เผยแพร่ไป เป็นสาเหตุทำให้เกิดค่านิยมใหม่ของวัยรุ่นที่เป็น ปัญหาของสังคม เช่น ปัญหายาเสพติด ฟรีเซ็กซ์ การมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน จึงทำให้เกิดการท้องก่อนวัยอันควร การแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางสัมพันธ์ เช่น โรคเอดส์ ซิฟิลิส หนองใน ฯลฯ เกิดปัญหาเยาวชนตามมา และเมื่อเยาวชนเหล่านี้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ก็ส่งผลกระทบต่อสังคม

การประสานรอยร้าวที่เกิดขึ้นในสังคมต้องอาศัย พื้นฐานความรักความเข้าใจ และความผูกพันในครอบครัว โดยเฉพาะการเรียนรู้เรื่องความรักในวัยรุ่น จริยธรรมทางเพศ เพศศึกษาในวัยอันสมควร ทำให้วัยรุ่นเข้าใจและกลายเป็นคนที่คอยป้องกันบุคคลที่อยู่รอบข้างด้วยความรักอันบริสุทธิ์ใจและซื่อสัตย์ ไม่ให้คนรอบข้างหลงผิดไปกับสื่อหรือกระแสค่านิยมผิดๆ

ผู้จัดโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “รักบริสุทธิ์ จุดขึ้นจากเหว” จัดขึ้นเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้กับเยาวชนได้เห็นความสำคัญของครอบครัว ซึ่งเป็นสถาบันที่สำคัญที่สุด เพราะ “ครอบครัว คือ โรงเรียนแห่งความรัก” เป็นสถาบันที่บ่มเพาะความรักที่บริสุทธิ์ในหัวใจของทุกคน การส่งเสริมพัฒนาสถาบันครอบครัวให้มั่นคงเข้มแข็งด้วยความรัก คู่สมรส พึงมีความรักและซื่อสัตย์ต่อคู่ครองของตนตลอดไป ไม่หย่าร้าง เยาวชนหนุ่มสาว พึงมีความเชื่อฟังและกตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูอาจารย์ จะส่งผลให้เกิดความเจริญงอกงามในชีวิตสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับความรัก
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะชีวิตที่ถูกต้องเกี่ยวกับความรักอันบริสุทธิ์
3. เพื่อสร้างความตระหนักถึงวัฒนธรรมของความรักที่ถูกต้องสอดคล้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ระบุชื่อฝ่าย	ระบุหน้าที่รับผิดชอบ
1. คณะกรรมการอำนวยการ	- มีหน้าที่อำนวยการ กำกับดูแล แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อให้โครงการจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “รักบริสุทธิ์ จุดขึ้นจากเหว”

ระบุชื่อฝ่าย	ระบุหน้าที่รับผิดชอบ
2. ฝ่ายประสานงาน	- มีหน้าที่ดำเนินการติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้ทราบและเข้าใจตรงกันในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และทำหน้าที่ติดต่อประสานกับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ฝ่ายวิชาการ	- มีหน้าที่ออกหนังสือเชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา เชิญแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดและปิดสัมมนา จัดทำหนังสือกล่าวรายงานของประธานจัดสัมมนาต่อประธานในพิธีเปิดและปิดการสัมมนา และหนังสือคำกล่าวเปิดและปิดของประธานในพิธี
4. ฝ่ายทะเบียน	- มีหน้าที่รวบรวมรายชื่อ จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมสัมมนา เตรียมการลงทะเบียน จัดทำรายชื่อและป้ายชื่อสมาชิกที่เข้าสัมมนา รับลงทะเบียนสำรวจจำนวนของสมาชิกที่เข้าสัมมนาจริงโดยประสานงานร่วมกับฝ่ายเอกสารและฝ่ายเลขานุการ แบ่งกลุ่มย่อยผู้เข้าร่วมสัมมนาในการประชุมกลุ่มย่อย
5. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร	- มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายสถานที่จัดโต๊ะหมู่บูชาและเครื่องพิธีต่างๆ ในวันเปิดและปิดสัมมนา จัดเตรียมบุคคลจัดส่งเทียนชนวนให้ประธานในพิธีเปิด เชิญพานแพ้มกล่าวรายงานของประธานจัดสัมมนา และประธานในพิธีเปิดและปิดการสัมมนา และเชิญพานของที่ระลึกในพิธีมอบของที่ระลึกแก่วิทยากรและผู้มีอุปการคุณ ทำหน้าที่เป็นพิธีกร ติดต่อขอประวัติและผลงานจากวิทยากร กำกับรายการให้เป็นไปตามกำหนดการสัมมนา
6. ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที	- มีหน้าที่เตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการสัมมนา ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดสถานที่รับลงทะเบียน ห้องประชุม โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะหรือแท่นบรรยายสำหรับประธานในพิธีกล่าวรายงานและวิทยากร การจัดชุดรับแขก การจัดสถานที่รับประทานอาหาร จัดทำตัวอักษรบนเวทีจัดสัมมนาและป้ายข้อความต่างๆ ควบคุมด้านแสงสีเสียง การบันทึกเสียง บันทึกภาพ จัดสถานที่พักและอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้สัมมนา
7. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	- มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการและฝ่ายทะเบียนเรื่องจำนวนผู้เข้าสัมมนา วิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เรื่องสถานที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม เตรียมรายการในเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม และจัดบริหารอาหารและเครื่องดื่มให้แก่วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้สัมมนา ตลอดการสัมมนา

ระบุชื่อฝ่าย	ระบุหน้าที่รับผิดชอบ
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์	- มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การสัมมนาผ่านโปสเตอร์ แผ่นผ้าโฆษณาหรือส่งเอกสารถึงผู้สนใจโดยตรง ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เรื่องที่น่าสนใจให้ผู้เข้าสัมมนาได้ทราบในช่วงระหว่างการสัมมนา
9. ฝ่ายปฏิคม	- มีหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และผู้เข้าสัมมนา อำนวยความสะดวกให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้เข้าสัมมนา ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการฝ่ายทะเบียน ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
10. ฝ่ายยานพาหนะและพยาบาล	- มีหน้าที่จัดยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้บริการแก่ฝ่ายต่างๆ ตั้งแต่ระยะเตรียมงานจนเสร็จสิ้นการสัมมนา และจัดให้มีรถสำรองไว้เป็นประจำในภาวะฉุกเฉินตลอดการสัมมนา รวมไปถึงการเตรียมวัสดุอุปกรณ์การปฐมพยาบาลและยาไว้บริการแก่ผู้สัมมนาและผู้จัดการสัมมนาตลอดการสัมมนา
11. ฝ่ายประเมินผล	- มีหน้าที่ออกแบบประเมินผล ดำเนินการรวบรวมข้อมูล นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการอำนวยการสัมมนา
12. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์	- มีหน้าที่จัดและควบคุมระบบแสง เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าสัมมนา บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการสัมมนา
13. ฝ่ายการเงิน	- มีหน้าที่เตรียมเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณและใบสำคัญทางการเงิน จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้มีอุปการะหรือเงินค่าตอบแทนวิทยากร จัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงินและวัสดุตลอดการสัมมนา ติดต่อฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการเงินและวัสดุ ให้คำปรึกษาด้านการเงินและวัสดุแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินเสนอต่อประธานและที่ประชุม ตลอดจนการจัดเก็บหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน

5. กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าร่วม จำนวน ร้อยละ 80
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 99 คน
ผู้จัดโครงการ จำนวน 126 คน
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับการประเมินผล คะแนน 3.51 ขึ้นไป

6. วิทยากร

1. นายศักดิ์ชัย สัมทับ ประธานเครือข่ายชมรมรักบริสุทธิ์จังหวัดกำแพงเพชร
2. นางสาวสิรินาท ทองอร่าม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มงาน เวชกรรมสังคม โรงพยาบาลกำแพงเพชร ผู้ดูแลคลินิกวัยรุ่น
3. นายพงศ์พล สุเยาว์ นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานนักจิตวิทยา บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
4. นางสาวไบเงิน พรหมลี ตัวแทนเยาวชน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน 1 วัน วันพฤหัสบดี ที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

8. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

9. วิธีการดำเนินโครงการดำเนินตามขั้นตอน/กิจกรรมดังนี้

กิจกรรมดำเนินงาน	(ระบุ) PDCA	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ/ฝ่าย)
1.ประชุมทีมงานทำความเข้าใจเนื้อหา และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	Plan	ฝ่ายอำนวยการ
2.ร่างโครงการ – กำหนดการ	Plan	ฝ่ายวิชาการ
3.กำหนดสถานที่จัดสัมมนา	Plan	ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที
4.ประเมินค่าใช้จ่าย	Plan	ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม, ฝ่ายยานพาหนะ และพยาบาล, ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายทะเบียน
5.ประสานวิทยากร - ติดต่อ - ยืนยัน - นัดหมายการเดินทาง	Plan	ฝ่ายประสานงาน, ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรมดำเนินงาน	(ระบุ) PDCA	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ/ฝ่าย)
6.เตรียมของและอุปกรณ์ในการจัดสัมมนา	Plan	ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม, ฝ่ายยานพาหนะ และพยาบาล, ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายทะเบียน
7.ลงทะเบียน	D0	ฝ่ายทะเบียน
8.พิธีเปิด-ปิด	D0	ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร
9.ดำเนินรายการสัมมนา		ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร
10.ต้อนรับผู้ร่วมสัมมนา	D0	ฝ่ายปฏิคม
11.สรุปสิ่งที่ได้จากกิจกรรมทั้งหมด	D0	ฝ่ายประเมินผล
12.ประเมิน สอบถาม สังเกต	Check	ฝ่ายประเมินผล
13.สรุปรายงานการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ	Action	ฝ่ายประเมินผล ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

10. วิธีการดำเนินงานสัมมนา

ในการดำเนินการสัมมนาจะใช้วิธีการบรรยาย และการอภิปราย

11. งบประมาณ

หมวด รายจ่าย	รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ	1.แฟ้มใส่เอกสาร	100	5	500	
	2.ปากกา	100	5	500	
	3.ปากกาเคมี	24	12	288	
	4.กระดาษบลู๊ฟ	12	5	60	
	5.ป้ายชื่อผู้จัดสัมมนา	126	10	1,260	
	6.กระดาษ A4	3	125	375	
	7.ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	2	500	1,000	
	8.ป้ายโครงการ	1	500	500	
	9. ถ่ายเอกสารคำสั่ง	130	3	390	
	10.ถ่ายเอกสารแบบประเมิน	100	.50	50	
	11.เล่มสรุปงาน	1	200	200	
	ยกยอดไป			5,123	

หมวด รายจ่าย	รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ยกยอดมา			5,123	
	12.เอกสารผู้เข้าร่วมสัมมนา	100	10	1,000	
ค่าใช้จ่าย	1. ค่าอาหารกลางวัน	240	50	12,000	
	2. ค่าอาหารว่าง	480	20	9,600	
ค่าตอบแทน	1. ขงที่ระลึกวิทยากร 4 ท่าน	4	500	2,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)				29,723	

12. การประเมินผล

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เยาวชนมีค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับความรัก
2. เยาวชนมีความรู้ ทักษะที่ดีที่ถูกต้องเกี่ยวกับความรักอันบริสุทธิ์
3. เยาวชนมีความตระหนักถึงวัฒนธรรมความรักที่ต้องสอดคล้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินชีวิต